

**RICHIESTA INTERDIZIONE ALLA CIRCOLAZIONE
E/O SOSTA**

Il sottoscritto/a _____ nato a _____

in data _____ residente in _____ Via _____ n° _____

tel. _____ mail _____

In qualità di Proprietario Locatario _____

Recapito telefonico _____

DOVENDO ESEGUIRE I SEGUENTI LAVORI:

- **SCAVO PER ALLACCIO TECNOLOGICO**
- **DEPOSITO MATERIALI EDILI**
- **IMPALCATURA MOBILE**
- **MANUTENZIONE**
- **TRASLOCO**
- **DEMOLIZIONE EDIFICIO CON INGOMBRO SEDE STRADALE**
- **ALTRO (specificare) _____**

CON LA PRESENTE RICHIEDE

L'INTERDIZIONE ALLA CIRCOLAZIONE E/O ALLA SOSTA COME INDICATO:

VIA _____

Dal civico _____ al civico _____

Dal giorno _____ al giorno _____

Dalle ore _____ alle ore _____

MOTIVO _____

VEICOLI DA IMPIEGARE _____

QUARTU SANT'ELENA

IL RICHIEDENTE

L'AUTORIZZAZIONE NON POTRÀ ESSERE ACCOLTA SE PRIVA DEI SEGUENTI ALLEGATI:

1. **AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO RILASCIATA ASS.TO AMBIENTE
(PONTEGGIO FISSO, MOBILE, TRASLOCHI)**
2. **AUT. MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO (SCAVI PER ALLACCI TECNOLOGICI)**
3. **N. DUE MARCHE DA BOLLO DA EURO 16,00 UNA ALLA CONSEGNA E UNA AL RITIRO O CON ANNULLO
TELEMATICO IN CASO DI RICHIESTA VIA PEC**
4. **COPIA DOCUMENTO DEL RICHIEDENTE**
5. **DELEGA NEL CASO LA CONSEGNA E LA RESTITUZIONE AVVENGA TRAMITE TERZI**

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Quartu Sant'Elena con sede in via Eligio Porcu n. 141, email: urp@comune.quartusantelena.ca.it, pec: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, tel: 070 86011, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)

.....

DELEGA

Il sottoscritto chiede che l'autorizzazione venga consegnata al/alla Sig./Sig.ra

Firma del ricevente (per esteso e leggibile)

.....