



9) che i parenti residenti nei comuni limitrofi sono (indicare cognome, nome e indirizzo) .....

10) altre notizie utili alla valutazione della reale presenza sul territorio (medico, assistenti sociali, associazioni di riferimento, parrocchia, caritas, mensa del viandante, altro).....

**RECAPITO C/O\*** .....

**contatti** ( indicare le modalità con cui l'interessato può essere contattato dall'ufficio anagrafe)

**telefono/cellulare** .....

**DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA DEL FATTO CHE:**

$\frac{1}{2\pi}$  la delibera di Giunta comunale n. 232 del 18 agosto 2021 introduce "nel procedimento di iscrizione anagrafica, relativamente alle sole situazioni di disagio sociale dei c.d. "senza tetto", quale condizione di ricevibilità della richiesta medesima, un'attestazione di "prima analisi" della condizione soggettiva del richiedente a cura del Servizio Sociale di competenza, da produrre entro 5 giorni lavorativi dalla data della istanza del richiedente l'iscrizione"

$\frac{1}{2\pi}$  tale registrazione sarà effettuata dopo che gli accertamenti avranno confermato la sua presenza stabile sul territorio comunale e sarà verificato il suo domicilio

- se gli accertamenti riscontreranno la disponibilità di una abitazione, l'anagrafe provvederà direttamente alla registrazione a tale indirizzo, dandone notizia all'interessato
- che l'eventuale comunicazione di rifiuto dell'iscrizione gli sarà notificata con il deposito alla casa comunale
- si ha l'obbligo di comunicare all'anagrafe, le variazioni di recapito
- se in occasione dei controlli periodici effettuati dall'ufficiale d'anagrafe, risulterà che non ha più il domicilio a Quartu Sant'Elena e non risulteranno agli atti altre informazioni, verrà cancellato per irreperibilità
- si ha l'obbligo di provvedere a comunicare all'anagrafe le eventuali variazioni di domicilio, di indirizzo o di residenza
- per il completamento della pratica di registrazione come senza fissa dimora, i tempi necessari saranno superiori a quelli previsti dalle norme in materia, data la complessità dei necessari accertamenti

**□ è obbligatorio indicare il recapito telefonico ed eventualmente mail per poter essere contattati dai servizi sociali successivamente alla presentazione e protocollazione della domanda.**

.....  
Luogo data

.....  
Firma del richiedente

**Allegare fotocopia del documento d'identità del dichiarante**

**La domanda può essere presentata:**

- 1) PEC: [protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it)
- 2) EMAIL: [protocollo@comune.quartusantelena.ca.it](mailto:protocollo@comune.quartusantelena.ca.it)
- 3) EMAIL: [anagrafe@comune.quartusantelena.ca.it](mailto:anagrafe@comune.quartusantelena.ca.it)