

OGGETTO: Richiesta di certificato di destinazione urbanistica

Il/la sottoscritto _____

in qualità di _____ residente in _____

Via _____ n° _____, Tel./cell. _____

Indirizzo P.E.C. _____

chiede ai sensi dell'art. 30 del DPR 380/2001, n° ___ copia di

Certificato/i di Destinazione Urbanistica relativamente all'area individuata
nell'Ufficio del Territorio di Cagliari (Catasto):

1. al Foglio: _____ Mappale/i: _____

2. al Foglio: _____ Mappale/i: _____

3. al Foglio: _____ Mappale/i: _____

DICHIARA

consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali per chi produce o
fa uso di dichiarazioni false (art. 76 DPR 445/2000):

- che sul terreno di cui sopra non esistono costruzioni;
- che sul terreno di cui sopra insiste una costruzione oggetto di sanatoria,
ai sensi della legge n° _____ pratica n° _____ del ___ / ___ / _____
a nome di _____
- che sul terreno di cui sopra insiste una costruzione realizzata con
concessione edilizia n° _____ del ___ / ___ / _____
a nome di _____

A tal fine si allega:

- Attestazione del **versamento** dei diritti di segreteria con bollettino di **conto corrente postale n° 242099** intestato al "Comune di Quartu Sant'Elena" con la causale "Diritti di segreteria" (€ **55,00** fino a 10 mappali compresi nella stessa zona urbanistica – supplemento di € **40,00** oltre i 10 mappali e/o oltre la prima zona urbanistica);
- N°2** (due) marca da bollo da €16,00 nell'istanza;
- Delega nel caso in cui il certificato venga ritirato da persona diversa da quella indicata sulla richiesta (D.L. n.196 del 30.06.03);
- Estratto di mappa catastale autentico, rilasciato dall'Ufficio del Territorio di Cagliari (Catasto), con evidenziati i mappali interessati;

(in alternativa):

- Copia estratto di tipo di frazionamento e/o tipo mappale , riportante gli estremi di approvazione da parte dell'Ufficio del territorio di Cagliari (Catasto), con evidenziata l'area oggetto di richiesta;
- Copia precedente Certificato di Destinazione Urbanistica, relativo alla medesima area oggetto della presente richiesta);

N.B.- le istanze prive degli allegati e/o dei dati richiesti, verranno sospese

Dichiara inoltre che le marche da bollo applicate a questa istanza saranno usate esclusivamente per la presentazione e il rilascio del presente atto.

Il Richiedente _____

- Il presente modulo deve essere presentato all'ufficio protocollo del palazzo comunale sito in via E. Porcu n°141, oppure trasmesso all'indirizzo P.E.C. di questa amministrazione (protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it) ;

- Il certificato viene trasmesso, entro 30 giorni dalla presentazione come previsto dall'art. 30 D.P.R. 06.06.2001 n. 380., all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dall'utente;

- Per il rilascio e chiarimenti, telefonare allo **070 86012202** nei giorni di **Martedì e mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 13.30.**



Il presente certificato viene richiesto:

- ESENTE DA BOLLO - In carta libera per uso successione
- ESENTE DA BOLLO- In carta libera per uso esproprio (con decreto di esproprio allegato)
- IN CARTA LEGALE (per compravendita, trasferimenti, ecc.)

Protocollo Gen. n° _____

del _____

Marca da Bollo

€ 16,00 x 2

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI
PUBBLICI SERVIZI

(Applicare i bolli per cui si fa la richiesta)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di **Quartu Sant'Elena**, con sede in Quartu Sant'Elena, Via Eligio Porcu 141, email: urp@comune.quartusantelena.ca.it, pec: prolocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, tel.: 07086011, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.).

I dati personali trattati dai Servizi Demografici saranno altresì comunicati sotto forma di certificazione ai soggetti terzi richiedenti, nel rispetto delle forme e dei limiti stabiliti dalle norme sul rilascio delle certificazioni.

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli Amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dell'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013, nei limiti previsti dalle disposizioni speciali in materia di tenuta delle anagrafi e di tenuta dei registri dello stato civile.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi o diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli artt. 15 e ss, RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), Individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – tel. 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso) _____

