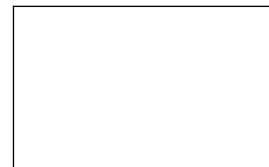




COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA – QUARTU SANT'ALENI

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Ambiente e Servizi Tecnologici



Esente da bollo ai sensi dell'art.181 comma 2
del Decreto Rilancio del 19/05/2020

Al Sig. Sindaco
del Comune di Quartu S.Elena

Oggetto: Decreto Rilancio – art. 181 (Sostegno delle imprese di pubblico esercizio)

Richiesta per l'occupazione del suolo pubblico per il posizionamento di strutture amovibili quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni.

Ai soli fini di assicurare il rispetto delle misure di distanziamento connesse all'emergenza da COVID-19, e comunque non oltre il 30 Giugno 2021*

(In deroga alle procedure ordinarie come previsto dalla delibera del C/C n.51 del 18/05/2021)

Cognome Nome C.F.

data di nascita Luogo di nascita provincia di

Comune di residenza provincia di CAP

Via / Piazza / etc n° Esp

Telefono Cellulare

E-Mail PEC

Che agisce in nome e per conto proprio/della ditta P.I./C.F.

con sede in Via n.

- In qualità di
- Amministratore
 - Legale rappresentante
 - Delegato/a avente titolo

Chiede

La concessione del suolo pubblico nella via/piazza in prossimità

del/dei civico/i n. antistante/i l'attività commerciale denominata

Per una superficie complessiva di Mq.

- Finalizzata all'installazione di
- Dehors
 - Pedane
 - Elementi di arredo urbano
 - Attrezzature
 - Tavolini, sedute e ombrelloni

A far data dal sino e non oltre il **30/06/2021**

dalle ore alle ore (Salvo eventuali proroghe/restrizioni stabilite da prossimi DPCM);

Come nuova richiesta

In estensione all'autorizzazione n. rilasciata in data

Per la sola richiesta di occupazione suolo pubblico con Dheros dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1. Certificazione da parte della ditta produttrice o di tecnico abilitato in caso di manufatto eseguito in opera, attestante la conformità delle strutture portanti (stabilità e resistenza al vento) a garanzia della sicurezza pubblica.**
- 2. Dichiarazione autocertificativa da parte del richiedente di impegno alle prescrizioni dettate dal (Regolamento disciplinante l'installazione di strutture precarie, temporanee e amovibili, annesse agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande o alle attività artigianali alimentari (gelaterie, pizzerie, gastronomie, panifici e simili) e in particolare all'impegno della rimozione del manufatto alla scadenza del periodo concesso, salvo eventuali richieste di nuova autorizzazione da richiedere in procedura ordinaria per il proseguo del mantenimento del manufatto ammesso in deroga.**

Per la richiesta di occupazione suolo pubblico con posa in opera di Dheros e pedane dovranno essere adottati e seguenti criteri per la sicurezza pubblica:

- 1. Dovranno essere inseriti elementi di visibilità quali, rifrangenti bianco/rosso e/o elementi illuminanti di colore rosso da tenere accesi durante la notte, qualora il manufatto sia posizionato nella corsia di marcia in area destinata a parcheggio.**
- 2. Dissuasori con cartello circolare con sfondo blu e freccia bianca da posizionare in modo visibile alla circolazione indicante l'obbligo di direzione laterale al manufatto.**

Per la richiesta di occupazione suolo pubblico con posa in opera di pedane si dovranno adottare i seguenti criteri per la sicurezza pubblica oltre a quelli indicati nei precedenti punti 1 e 2:

- 1. Qualora le stesse siano posizionate nelle corsie di marcia e in aree destinate a parcheggio dovranno essere delimitate da elementi di arredo verticali e/o fioriere che non consentano l'uscita degli avventori, l'uscita dall'area dovrà essere esclusivamente fattibile nella parte prospiciente il marciapiede.**

Per la richiesta di occupazione suolo pubblico con posa in opera di soli tavolini, sedie e ombrelloni si dovranno adottare i seguenti criteri per la sicurezza pubblica.

- **Qualora la sistemazione dei tavoli sedie e ombrelloni interessi la corsia di marcia e in aree destinate a parcheggio l'area dovrà essere delimitata da elementi di arredo verticali e/o fioriere che non consentano l'uscita degli avventori, l'uscita dall'area dovrà essere esclusivamente fattibile nella parte prospiciente il marciapiede.**
- **Le aree occupate su zone parcheggio dovranno essere illuminate nei vertici con sistemi che consentono la facile visibilità durante le ore notturne e in aggiunta dovranno essere indicati i perimetri di occupazione con rifrangenti di colore bianco/rosso.**
- **Le aree occupate su zone quali piazze, marciapiedi o aree non soggette a passaggio di autoveicoli, dovranno essere circonscritte con elementi di arredo verticali e/o fioriere che non consentano il transito libero nelle aree affinché possa essere mantenuto il rispetto delle distanze minime per il contenimento della diffusione del covid.**
- **Le aree possono essere pavimentate con elementi d'arredo quali pavimenti in PVC-legno o prato verde sintetico, purchè sia garantita la loro resistenza al fuoco.**

Allega:

- a) N.1 copie di elaborato grafico con firma e timbro di un professionista abilitato indicante:
 - Planimetria dell'area interessata all'occupazione richiesta in scala 1:100, quotata e con rappresentati i punti di interesse pubblico quali i marciapiedi, piazze, pali d'illuminazione, fioriere e impianti semaforici etc., antistanti l'esercizio commerciale interessato;
- a) Documentazione fotografica del sito oggetto del posizionamento degli arredi.
- b) Nulla osta dei confinanti per l'uso dell'area prospiciente le proprietà interessate.

Quartu S.Elena,

Il Richiedente

Per eventuali comunicazioni dispongo del seguente indirizzo E-mail/PEC

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Quartu Sant'Elena con sede in via Eligio Porcu n. 141, email: urp@comune.quartusantelena.ca.it, pec: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, tel: 070 86011, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di

espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

La presente richiesta può essere presentata ai seguenti indirizzi telematici

protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it

urp@comune.quartusantelena.ca.it

***(Salvo eventuali proroghe/restrizioni stabilite da prossimi DPCM)**

L'autorizzazione sarà inviata al richiedente in via telematica all'indirizzo E-mail indicato o all'indirizzo PEC del mittente