



**COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA – QUARTU SANT'ALENI**

*Città Metropolitana di Cagliari*

**Settore Politiche Sociali e Generazionali**

Servizio Sociale Professionale – Area Adulti

Prot. N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Al Settore Politiche Sociali del Comune di  
Quartu Sant'Elena**

**protocollo@comune.quartusantelena.ca.it**

**OGGETTO: RICHIESTA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- Per sé
- In qualità di \_\_\_\_\_, in nome e per conto di \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;

**L'attivazione del servizio di Assistenza Domiciliare per le seguenti prestazioni**

- aiuto per il governo dell'alloggio e delle attività domestiche
- interventi igienico sanitari di semplice attuazione
- interventi volti a favorire la socializzazione, la vita di relazione e l'integrazione degli utenti.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo DPR 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici

**DICHIARA**

**Che il proprio nucleo familiare, come da stato di famiglia, è così composto:**

<b>Rel. Par.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data e Luogo di nascita</b>	<b>Condizione professionale/ occupazionale</b>

1. Che il nucleo familiare del beneficiario, ha percepito nell'anno \_\_\_\_\_ i seguenti redditi esenti IRPEF:

Natura del reddito	Euro
Pensione di invalidità civile, cecità, sordomutismo	
Indennità di accompagnamento	
Pensione sociale o assegno sociale	
Rendita INAIL per invalidità permanente o morte	
Pensione di guerra o reversibilità di guerra	
Altre entrate a qualsiasi titolo percepite	

- Di comunicare tempestivamente ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio.
- Di essere a conoscenza del fatto che l'amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
- Che il beneficiario usufruisce / non usufruisce di interventi di assistenza domiciliare. Se usufruisce, indicare la tipologia degli interventi \_\_\_\_\_ (es. RAC, HCP, L.162/98 ecc.).
- Di impegnarsi a prendere visione dei criteri per la determinazione della contribuzione dell'utenza al costo del servizio e di accettarli integralmente.
- Di impegnarsi, qualora la documentazione reddituale non fosse immediatamente disponibile, a pagare la quota che dovrà eventualmente corrispondere in base all'entità del proprio reddito e delle prestazioni fornite.

7. Di essere consapevole che la mancata presentazione della documentazione reddituale comporterà il pagamento dell'intero costo del servizio di cui ha usufruito.
8. Di impegnarsi a comunicare ogni variazione che possa comportare una modifica dell'entità della contribuzione.
9. Di essere consapevole che nei casi di accertamento della non veridicità della situazione economica dichiarata e/o per modifica della stessa, senza che venga fatta alcuna comunicazione al Servizio Sociale Comunale, verranno messe in atto le dovute procedure di recupero dei crediti.

A tal fine allega:

- Certificazione ISEE del nucleo familiare del beneficiario
- Eventuale certificazione medica o verbale di invalidità e/o L.104/92
- Copia del documento d'identità in corso di validità, del dichiarante.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE ) 2016/679 ( RGPD)

Il Comune di Quartu Sant'Elena in sede di Quartu Sant'Elena, via Eligio Porcu n.141, email: [urp@comune.quartusantelena.ca.it](mailto:urp@comune.quartusantelena.ca.it), pec:protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, <tel:07086011>, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di ed "minimizzazione dei dati" i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare , i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art.32 n.L.69/2000) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente"( ai sensi del d.lgs 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui all'artt.22 e ss. L.241/90, ai sensi dell'art.43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di accesso "civico generalizzato", ai sensi dell'art.5 comma2, e dall'art.5 bis, D.Lgs 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati sono trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt.15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente ( ex art.38, paragrafo 4, RGDP), Individuato nella **Fondazione Logos P.A.- Sede Legale:** 89100 Reggio Calabria, Via Lia 13

**Sede operativa :**00141 Roma, Via Conca d'Oro 146

**Tel.+** 39 0632110514 – Fax 0687691058. Mob.3357151125

**Email:** info@logospa.it-www.logospa.it

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_