



**Al Sig. Sindaco**  
**del Comune di Quartu S.Elena**

**Oggetto: Richiesta occupazione suolo pubblico esclusiva per:**

**Manifestazioni varie patrocinate dal Comune**  
**Pubblici spettacoli**  
**Raccolta firme**  
**Propaganda politica.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ; Tel. \_\_\_\_\_

Che agisce in nome e per conto proprio/della ditta o associazione \_\_\_\_\_

P.I./C.F. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- In qualità di  Amministratore  
 Legale rappresentante  
 Delegato/a avente titolo

**Chiede**

La concessione del suolo pubblico

per la giornata del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

nella via/piazza \_\_\_\_\_ in prossimità del/dei civico/i n. \_\_\_\_\_

Finalizzata a:

- Manifestazione patrocinata dal Comune**  
(Patrocinio da allegare alla presente)  
 **Pubblico spettacolo**  
 **Raccolta firme**  
 **Propaganda politica per il partito ( \_\_\_\_\_ )**

L'area richiesta esentata dal pagamento TOSAP non può essere maggiore di mq. 10.00, qualora la richiesta della superficie fosse superiore a quella indicata è obbligatorio allegare alla presente il patrocino rilasciato dal Sindaco che determina l'esenzione al pagamento totale o parziale della TOSAP.

Superficie richiesta Mq. \_\_\_\_\_

**(Regolamento TOSAP approvato con Delibera del C.C. n.131 del 29/12/2020 art.29 punto 1. lettera a)**

Allega i seguenti documenti:

- Copia di planimetria con indicata l'area richiesta e la relativa superficie di occupazione:
- Documentazione fotografica dell'area oggetto della richiesta.
- Eventuale Patrocinio rilasciato dal Sindaco.
- Dichiarazione autocertificativa del delegato avente titolo per la presentazione della richiesta per la propaganda politica.

Quartu S.Elena \_\_\_\_\_

Il Richiedente  
\_\_\_\_\_

Per eventuali comunicazioni dispongo del seguente indirizzo E-mail/PEC \_\_\_\_\_

### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Quartu Sant'Elena con sede in via Eligio Porcu n. 141, email: [urp@comune.quartusantelena.ca.it](mailto:urp@comune.quartusantelena.ca.it), pec: [protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it), tel: 070 86011, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di

espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it).

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso) (In alternativa firma digitale)

**La mancata compilazione di tutti i campi sopra indicati comporta l'immediata sospensione dell'istruttoria, per il proseguo della richiesta presentata.**

**N.B. La mancata integrazione di uno solo degli allegati indicati, indispensabili per il rilascio dell'autorizzazione, comporta l'immediata sospensione al proseguo del procedimento amministrativo, i documenti mancanti e integrati successivamente dovranno fare riferimento al protocollo iniziale della richiesta presentata.**