



Decreto nr. 26 del 29/09/2021
Protocollo nr. 62964 del 29/09/2021

IL SINDACO

VISTO l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ove si stabilisce che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

RICHIAMATE le delibere G.C. n.123 del 26/05/2021 avente ad oggetto: "funzionigramma e Organigramma - Modifica" e G.C. n. 245 del 08/09/2021 avente ad oggetto: "Integrazione deliberazione approvazione Regolamento uffici e Servizi. Assegnazione del personale ai settori" con le quali sono stati approvati l'Organigramma e il Funzionigramma dell'Ente nonché assegnato il personale ai settori nella nuova composizione, con una modifica sostanziale della precedente struttura organizzativa dell'Ente unitamente ad una nuova elencazione degli adempimenti assegnati ai Settori;

RILEVATO che il nuovo organigramma dell'Ente prevede, 12 settori che l'effettiva operatività della nuova struttura avrà luogo all'atto del conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali con contestuale adeguamento dei documenti di programmazione economico finanziaria;

VISTO l'articolo 109, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 ove si stabilisce: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco";

VISTO l'articolo 107 del T.U.E.L 267/2000 nel quale sono individuate le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO l'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97, con particolare riferimento agli obiettivi di trasparenza;

RILEVATO che ai sensi del citato articolo 109, comma 1, del D.lgs 267/2000 è necessario procedere all'attribuzione di tutti gli incarichi Dirigenziali dal 1° ottobre 2021;

RITENUTO di dover stabilire inoltre gli incarichi dirigenziali in caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità dei dirigenti titolari;

DATO ATTO che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti d'indirizzo già adottati e che saranno adottati dagli organi a ciò preposti, ivi compresi gli obiettivi di trasparenza;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

RITENUTO di dover dare attuazione alla nuova struttura organizzativa con l'assegnazione ai Dirigenti delle funzioni previste nell'Organigramma, Funzionigramma e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Del. G.C. n. 147 del 29/10/2013 e sue successive integrazioni e modificazioni;

DECRETA

1. di assegnare ai Dirigenti le seguenti funzioni e responsabilità di Settore, quali descritte nei richiamati atti di organizzazione, dal 1° ottobre 2021 per la durata di tre anni per i dirigenti a tempo indeterminato e per il tempo di residua durata contrattuale per i dirigenti nominati ai sensi dell'articolo 110 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

SETTORE 1

Gabinetto, Attuazione Programma di Mandato, Politiche di Genere

Dott. Giuseppe Corongiu

In caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità la sostituzione è attribuita nell'ordine alla **Dott.ssa Lorena Cordeddu, Dott. Raffaele Cossu, Dott. Marco Virdis;**

SETTORE 2

Programmazione Economico Finanziaria – Controllo di Gestione

– Controllo Partecipate

Dott. Raffaele Cossu

Ad Interim

In caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità la sostituzione è attribuita nell'ordine al **Dott. Giuseppe Picci, Dott. Marco Virdis, Dott. Giuseppe Corongiu;**

SETTORE 3

Cultura – Tradizioni Popolari – Lingua Sarda – Pubblica Istruzione

- Sport

Rag. Patrizia Contini

In caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità la sostituzione è attribuita nell'ordine alla **Dott. Giuseppe Corongiu, Dott.ssa Lorena Cordeddu, Dott. Giuseppe Picci, Dott. Marco Virdis;**

SETTORE 4

Programmazione e Gestione delle Risorse Umane

Dott. Marco Virdis

In caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità la sostituzione è attribuita nell'ordine alla **Dott.ssa Lorena Cordeddu, Dott. Giuseppe Picci, Dott. Giuseppe Corongiu;**

SETTORE 5

Affari Generali – Organi Istituzionali – Servizi Demografici – URP

Dott. Marco Virdis

Ad Interim

In caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità la sostituzione è attribuita nell'ordine al **Dott. Giuseppe Picci, Dott.ssa Lorena Cordeddu, Dott. Raffaele Cossu;**

SETTORE 6

Politiche Sociali e Generazionali

Dott.ssa Lorena Cordeddu

In caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità la sostituzione è attribuita nell'ordine al **Dott. Giuseppe Corongiu, Dott. Marco Virdis, Dott. Giuseppe Picci;**

SETTORE 7

Opere pubbliche – Pianificazione Mobilità

Ing. Marirosa Loddo

In caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità la sostituzione è attribuita nell'ordine all'**Ing. Giulio Barca, Ing. Anna Maria Ravastini, Ing. Aglaia Murgia;**

SETTORE 8

Edilizia Privata – Attività Produttive – Promozione del Territorio

- Turismo

Ing. Anna Maria Ravastini

In caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità la sostituzione è attribuita nell'ordine **all'Ing. Aglaia Murgia, Ing. Marirosa Loddo, Ing. Giulio Barca;**

SETTORE 9

Ambiente e Servizi Tecnologici

Ing. Giulio Barca

In caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità la sostituzione è attribuita nell'ordine all'**Ing. Marirosa Loddo, Ing. Aglaia Murgia, Ing. Anna Maria Ravastini;**

SETTORE 10

Entrate – Patrimonio e Demanio – SIC-URTD e Innovazione

– Provveditorato – Economato

Dott. Raffaele Cossu

In caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità la sostituzione è attribuita nell'ordine al **Dott. Giuseppe Picci, Dott. Marco Viridis, Dott. Giuseppe Corongiu;**

SETTORE 11

Pianificazione Urbanistica – Pianificazione Strategica – SUAPE

– Fondi U.E. – Paesaggio

Ing. Aglaia Murgia

In caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità la sostituzione è attribuita nell'ordine alla **Ing. Anna Maria Ravastini, Ing. Marirosa Loddo, Ing. Giulio Barca;**

SETTORE 12

Polizia Municipale – Protezione Civile – Mobilità e Traffico

Dott. Giuseppe Picci

In caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità la sostituzione è attribuita nell'ordine al **Dott. Marco Viridis, Dott. Dott. Giuseppe Corongiu, Dott. Raffaele Cossu;**

2. di assegnare, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la funzione di Vicesegretario al Dirigente del Settore **Programmazione e Gestione delle Risorse Umane Dott. Marco Viridis;**

3. di stabilire che ciascun Dirigente cessante provveda con apposita relazione di consegna al trasferimento delle attribuzioni precedentemente svolte al Dirigente subentrante;

4. di stabilire inoltre che eventuali criticità che dovessero emergere nell'attuazione del presente Decreto vengano rappresentate al Segretario Generale, per essere eventualmente definite in seno al Comitato di Direzione;

5. di dare atto: che ai dirigenti spetta, per l'incarico conferito, la retribuzione e l'indennità di posizione di cui al vigente CCNL relativo all'Area della Dirigenza del comparto Funzioni Locali; che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad effettuare la nuova pesatura delle posizioni dirigenziali modificando ed integrando quelle determinate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 07/03/2017; che con successivi atti si provvederà a recepire nel PEG esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance gli effetti dell'attuazione della nuova organizzazione;

6. di precisare, che le attività nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate ai Dirigenti sono quelle specificatamente individuate negli annuali Piano delle Performance/Piano Esecutivo di Gestione (Peg) e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi;

7. di precisare che i dirigenti, nello svolgimento dei compiti affidati con il presente atto, si devono attenere alle specifiche disposizioni di legge che disciplinano il rapporto di lavoro della dirigenza, in materia di anticorruzione e trasparenza ed a quanto previsto dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza oltre che dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

8. di conferire ad ogni dirigente per il settore gestito le funzioni di responsabile del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679 e del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni;

9. di notificare copia del presente provvedimento agli interessati;

10. Il presente Decreto, che sostituisce qualsiasi altro precedente in contrasto con lo stesso, è efficace ed esecutivo dal giorno successivo alla sua pubblicazione, deve essere notificato al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio, ai Dirigenti, agli Assessori e pubblicato all'Albo Pretorio, per giorni 10 (dieci) naturali e consecutivi, e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente.

Graziano Ernesto Milia Ph. D.