



Decreto nr. 1 del 31/01/2022
Protocollo nr. 7261 del 31/01/2022

IL SINDACO

VISTO l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ove si stabilisce che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 26 del 29/09/2021 con il quale si assegnavano ai Dirigenti funzioni e responsabilità dei settori a loro attribuiti;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2022 avente: **REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA – APPROVAZIONE**”;

VISTO l'articolo 109, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 ove si stabilisce: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco";

VISTO l'articolo 107 del T.U.E.L 267/2000 nel quale sono individuate le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO l'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97, con particolare riferimento agli obiettivi di trasparenza;

RILEVATO che, ai sensi del citato articolo 109, comma 1, del D.lgs 267/2000, è necessario procedere alla modifica delle attribuzioni degli incarichi Dirigenziali di alcuni settori dal 1° febbraio 2022;

RITENUTO di dover stabilire inoltre gli incarichi dirigenziali in caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità dei dirigenti titolari;

DATO ATTO che ai Dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti d'indirizzo già adottati e che saranno adottati dagli organi a ciò preposti, ivi compresi gli obiettivi di trasparenza;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

RITENUTO di dover modificare l'assegnazione dei seguenti Settori nel seguente modo:

SETTORE 8

EDILIZIA PRIVATA

In caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità la sostituzione è attribuita nell'ordine all'Ing. **Aglaia Rosa Maria Murgia**
Ravastini, Ing. Marirosa Loddo, Ing. Giulio Barca;

SETTORE 11

PIANIFICAZIONE URBANISTICA – PIANIFICAZIONE STRATEGICA – SUAPE - FONDI U.E. –

PAESAGGIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROMOZIONE DEL TERRITORIO –

TURISMO

In caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità la sostituzione è attribuita nell'ordine all'Ing. **Anna Maria Ravastini**
Murgia, Ing. Marirosa Loddo, Ing. Giulio Barca;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Del. G.C. n. 147 del 29/10/2013 e sue successive integrazioni e modificazioni;

DECRETA

1. di prendere atto della modifica di assegnazione degli incarichi dirigenziali dei seguenti Settori:
 - **Ing. Aglaia Rosa Maria Murgia**, le funzioni e responsabilità del **SETTORE 8 - EDILIZIA PRIVATA**, descritte nel richiamato atto di organizzazione, dal 1° febbraio 2022, sino al collocamento in quiescenza - in caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità la sostituzione è attribuita nell'ordine all'**Ing. Anna Maria Ravastini, Ing. Marirosa Loddo, Ing. Giulio Barca**;
 - **Ing. Anna Maria Ravastini** – le funzioni e responsabilità del **SETTORE 11 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA – PIANIFICAZIONE STRATEGICA – SUAPE- FONDI U.E. – PAESAGGIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE– PROMOZIONE DEL TERRITORIO- TURISMO**, descritte nel richiamato atto di organizzazione, dal 1° febbraio 2022, per il tempo di residua durata contrattuale, ai sensi dell'articolo 110 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - in caso di assenza, di impedimento o di incompatibilità la sostituzione è attribuita nell'ordine all'**Ing. Aglaia Rosa Maria Murgia, Ing. Marirosa Loddo, Ing. Giulio Barca**;
2. di stabilire che ciascun Dirigente cessante provveda con apposita relazione di consegna al trasferimento delle attribuzioni precedentemente svolte al Dirigente subentrante;
3. di stabilire inoltre che eventuali criticità che dovessero emergere nell'attuazione del presente Decreto vengano rappresentate al Segretario Generale, per essere eventualmente definite in seno al Comitato di Direzione;
4. di dare atto che: ai dirigenti spetta, per l'incarico conferito, la retribuzione e l'indennità di posizione di cui al vigente CCNL relativo all'Area della Dirigenza del comparto Funzioni Locali;
5. di precisare, che le attività nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate ai Dirigenti sono quelle specificatamente individuate negli annuali Piano delle Performance/Piano Esecutivo di Gestione (Peg) e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi;
6. di precisare che i dirigenti, nello svolgimento dei compiti affidati con il presente atto, si devono attenere alle specifiche disposizioni di legge che disciplinano il rapporto di lavoro della dirigenza, in materia di anticorruzione e trasparenza ed a quanto previsto dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza oltre che dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
7. di conferire ad ogni dirigente per il settore gestito le funzioni di responsabile del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679 e del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni;
8. di notificare copia del presente provvedimento agli interessati;
9. Il presente Decreto, che sostituisce qualsiasi altro precedente in contrasto con lo stesso, è efficace ed esecutivo dal giorno successivo alla sua pubblicazione, deve essere notificato al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio, ai Dirigenti, agli Assessori e pubblicato all'Albo Pretorio, per giorni 10 (dieci) naturali e consecutivi, e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente.

Graziano Ernesto Milia Ph. D.