



Europass curriculum vitae

Informazioni personali

| | |
|--------------------|-----------------------|
| Cognome/i e nome/i | Erriu Leonardo |
| Indirizzo/i | |
| Telefono/i | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Nazionalità/e | Italiana |
| Data di nascita | |
| Sesso | M |

Impiego ricercato / Settore di competenza

Dirigente

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Dal 30 dicembre 2022 |
| Funzione o posto occupato | Dirigente Amministrativo |
| Principali mansioni e responsabilità | Dal 30 dicembre 2022 Dirigente del Settore 5 – Affari Generali – Organi Istituzionali – Servizi Demografici – URP. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Quartu Sant'Elena Via Eligio Porcu, 141 – 09045 Quartu Sant'Elena (CA) www.comune.quartu.ca.it |
| Tipo o settore d'attività | Amministrazione pubblica |
| Date | Dal 21/06/2021 al 29/12/2022 |
| Funzione o posto occupato | Funzionario Amministrativo - Cat. D – In ruolo dal 1 settembre 2022 e, precedentemente, in assegnazione temporanea ex art. 39 della L.R. 31/1998 da AREA. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 04 ottobre 2021 assegnato al Servizio Territorio Rurale, Agro-Ambiente e Infrastrutture della Direzione Generale dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, Settore Usi Civici. Supporto di coordinamento delle attività in materia di usi civici e predisposizione delle procedure selettive di affidamento degli incarichi di consulenza in materia di accertamento degli usi civici. Incarico di Alta Professionalità dal 01 settembre 2022 al 29 dicembre 2022 in materia di accertamenti e piani di valorizzazione degli usi civici.</p> <p>Dal 30 novembre 2021 componente della Rete dei referenti per il coordinamento delle attività di comunicazione ed informazione del PSR della DG Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale.</p> <p>Dal 21 giugno 2021 al 4 ottobre 2021 assegnato al Servizio Controllo Strategico, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione della Direzione Generale della Presidenza, unità organizzativa Trasparenza e prevenzione della corruzione. Attività di supporto alle attività del RPCT della Regione Sardegna.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Regione Autonoma della Sardegna Viale Trento n. 69 - 09123 Cagliari www.regione.sardegna.it</p> |
| Tipo o settore d'attività | Amministrazione pubblica |
| Date | Dal 15 dicembre 2013 al 20 giugno 2021 |
| Funzione o posto occupato | Funzionario Amministrativo - Cat. D (a tempo pieno e indeterminato) |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Assegnato al Servizio Territoriale Gestione Utenze di Cagliari – Settore Contenzioso dal 01 maggio 2016 ad oggi. Attività di front office e di back office relativamente ai procedimenti rivolti all'utenza. Procedure extra giudiziarie relative al recupero della morosità sui canoni di locazione; procedure amministrative relative al recupero degli immobili ERP sulla base dei procedimenti previsti dalla L.R. 13/1989; Gestione tasse di registro dei contratti di locazione; Aggiornamento redditi nuclei familiari del Servizio di Cagliari; Adempimenti relativi alle volture contrattuali; procedure di regolarizzazione delle occupazioni senza titolo; procedure di decadenza dall'assegnazione degli alloggi ERP; Istruttoria Bando Fondo sociale ex L.R. 7/2000.</p> <p>Incarichi: Incarico di studio e ricerca dal 01/06/2020 al 31/12/2020. Dal 01/12/2020 al 20/06/2021 Referente del Servizio per l'anticorruzione e la trasparenza; Componente commissione concorso per titoli ed esami per istruttori amministrativi di categoria C riservato alle categorie protette.</p> <p>Assegnato al Servizio Territoriale Gestione Utenze di Carbonia –Settore Gestione dal 15 dicembre 2013 al 30 aprile 2016; Attività di front office e di back office relativamente ai procedimenti rivolti all'utenza. Gestione amministrativa e contabile del patrimonio non residenziale e residenziale; Predisposizione e gestione bandi per locazione immobili ad uso non abitativo; alienazione del patrimonio immobiliare; gestione Fondo sociale.</p> <p>Incarichi: Responsabile Settore Gestione dal 01/02/2016 al 30/04/2016. Responsabile del Settore Gestione Patrimonio dal 01/02/2015 al 31/08/2015.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Azienda Regionale Edilizia Abitativa (AREA) Via Cesare Battisti, 06 – 09123 Cagliari www.area.sardegna.it</p> |
| Tipo o settore d'attività | Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna |
| Date | ottobre 2011 - gennaio 2013 |
| Funzione o posto occupato | Consulente specialista dell'organizzazione del lavoro |
| Principali mansioni e responsabilità | Animazione territoriale nella Regione Sardegna nell'ambito del Progetto AMVA (Apprendistato e mestieri a vocazione artigianale). In particolare attività di: attivazione di contatti con imprese, associazioni di categoria, servizi per il lavoro pubblici e privati e stakeholders locali; promozione, gestione e monitoraggio dei dispositivi e degli strumenti volti a favorire la formazione on the job e l'inserimento occupazionale dei giovani (contratto di apprendistato; botteghe-scuola e tirocini; autoimprenditorialità) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Italia Lavoro Spa Via Guidubaldo Del Monte, 60 - 00197 Roma</p> |

| | |
|--|--|
| Tipo o settore d'attività | Ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali |
| Date | Gennaio 2002 - 31 dicembre 2012 |
| Funzione o posto occupato | Funzionario a tempo pieno e indeterminato (facente funzioni di Direttore dal 01/03/2006 al 31/12/2010) |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Coordinatore Ufficio dal 01/03/2006 al 31/12/2010 (I livello CCNL servizi) con attribuzione della indennità di funzione e delle mansioni di cui al 2° comma, art. 1, del R.D. 15 marzo 1923, n. 692 e al punto 2) dell'art. 3 del Regolamento di attuazione del Regio Decreto citato, approvato con R.D. 10 settembre 1923, n. 1955.</p> <p>Nel corso degli anni, inoltre, ho svolto le seguenti mansioni: Coordinatore della Segreteria Regionale; Responsabile Sindacale di parte datoriale (predisposizione e firma di CCRL); Project Manager; Responsabile Settore Credito; Consulenza economica e finanziaria alle imprese; Predisposizione Progetti di assistenza alle imprese; Organizzazione eventi formativi rivolti a quadri e dirigenti associativi; Consulenza leggi di settore e predisposizione pratiche di finanziamento a valere su diversi fondi; partecipazione tavoli partenariali regionali; Rapporti con Sistema Confartigianato nazionale; Rapporti con le Organizzazioni sindacali e datoriali; Predisposizione documenti sindacali; Predisposizione comunicati stampa e cura delle relazioni esterne; Elaborazione studi; Supporto organi associativi.</p> <p>Su designazione delle associazioni dell'Artigianato (CNA e Confartigianato) sono stato componente del Comitato di Sorveglianza del <i>POR Fesr Sardegna 2007/2013 (da febbraio 2008 a gennaio 2011)</i></p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Confartigianato Imprese Sardegna Via Sarpi, 1 – 09131 Cagliari www.confartigianatosardegna.it |
| Tipo o settore d'attività | Associazione sindacale datoriale |
| Date | Dicembre 2010 |
| Funzione o posto occupato | Consulente |
| Principali mansioni e responsabilità | Realizzazione di uno studio finalizzato allo sviluppo di servizi di gestione del patrimonio naturalistico, storico e culturale a livello regionale e con particolare riferimento a livello della provincia del Medio Campidano e ricognizione dei fabbisogni professionali e delle professionalità emergenti nell'ambito del territorio del Medio Campidano. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Interforum S.a.S. Via G. Deledda, 39 – 09127 Cagliari |
| Tipo o settore d'attività | Società di Consulenza |
| Date | Dicembre 2010 |
| Funzione o posto occupato | Consulente |
| Principali mansioni e responsabilità | Realizzazione di uno studio socio economico generale relativo al territorio del Sulcis Iglesiente e ricognizione dei fabbisogni professionali e delle professionalità emergenti nell'ambito del territorio del Sulcis Iglesiente. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Item S.r.l. , Via Ruffilli, 2, Sassari |
| Tipo o settore d'attività | Società di Consulenza |
| Date | Marzo 2003 |
| Funzione o posto occupato | Docente |
| Principali mansioni e responsabilità | Docenza in materia di normativa relativa all'artigianato |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | IPSAR Via Pirastu, 14 - 08048 Tortolì |
| Tipo o settore d'attività | Corso IFTS "Ricicla" |
| Pagina 3 - Curriculum vitae di Eriu Leonardo | Per ulteriori informazioni sul Europass: http://europass.cedefop.eu.int © Comunità europea, 2009 |

Date Settembre-Dicembre 1999
Funzione o posto occupato **Tirocinio Formativo**
Principali mansioni e responsabilità Collaboratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Marongiu & Cogoni (soci APCO)**
Cagliari
Tipo o settore d'attività Consulenti di Direzione e Organizzazione aziendale

Date Aprile 1995
Funzione o posto occupato Attività di rilevazione statistica sulla popolazione giovanile nei comuni del Sulcis
Principali mansioni e responsabilità Collaboratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro **INSIGHT Sas**
Cagliari
Tipo o settore d'attività Consulenza e Organizzazione aziendale

Istruzione e formazione

Date 2007-2005
Certificato o diploma ottenuto **Executive Master in Business Administration**
Principali materie/competenze professionali apprese Esami in: Basic Management, Marketing e Vendite, Tecnologia e Sistemi Operativi, Organizzazione e Personale, Amministrazione e Controllo di Gestione, Finanza e Credito, Advanced Strategy; Project Work in Project Management.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione **Alma Graduate School (ora Bologna Business School)**
Villa Guastavillani – Via degli Scalini, 18 – 40136 Bologna (BO) Italy
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Executive Master in Business Administration (accreditato ASFOR)

Date 1999
Certificato o diploma ottenuto **Diploma di Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)**
Principali materie/competenze professionali apprese Istituzioni di diritto Pubblico, Istituzioni di diritto Privato, Diritto Internazionale, Organizzazione Internazionale, Sociologia, Economia Politica, Storia delle dottrine politiche, Statistica, Storia Contemporanea, Storia Economica, Sociologia dell'Organizzazione, Storia dei trattati e politica internazionale, Storia della Sardegna, Lingua Inglese (due esami), Lingua francese (due esami).
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Cagliari**
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)

Date 1991
Certificato o diploma ottenuto **Diploma di Maturità Scientifica**
Principali materie/competenze professionali apprese Matematica, Fisica, Scienze, Filosofia, Storia, Latino, Chimica, Lettere
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Statale Edoardo Amaldi, Carbonia**
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Date 2007
Certificato o diploma ottenuto **Corso di Formazione in Project Management**

Principali materie/competenze professionali apprese
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Formez
Roma
Attestato di partecipazione

Date 2004

Certificato o diploma ottenuti
Principali materie/competenze professionali apprese

Corso di Formazione di "Facilitatore del cambiamento organizzativo"
Moduli in: Comunicazione e Relazione; Metodo e Misurazione; Contesto e Missione.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Scuola di Direzione di Confartigianato (Roma)

Coordinatori scientifici del corso: Dott.ri Riccardo Varvelli e Maria Ludovica Lombardi Varvelli della Società "G.R.A.M." – Gruppo di Ricerca Applicato al Management S.r.l.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Attestato di partecipazione (corso di 84 ore)

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Italiano

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta |
| A1 Livello Elementare |
| B1 Livello Intermedio |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di interazione e socializzazione, sviluppate in molti anni di partecipazione a tavoli regionali del partenariato economico e sociale e attraverso la lettura e l'approfondimento culturale. Competenze nella creazione di partenariati di progetti regionali e di cooperazione internazionale.

Capacità e competenze organizzative

Attitudine al lavoro di gruppo, di leadership e di spirito organizzativo, maturate attraverso i ruoli di project manager in diversi progetti regionali. Abitudine ed attitudine al *problem solving*, alla gestione di problemi complessi.

Capacità e competenze tecniche

Competenze nell'ambito della Direzione e Organizzazione aziendale, delle politiche del lavoro, del project management e competenze nella redazione ed attuazione di progetti di sviluppo regionali e di cooperazione internazionale.

In particolare ha maturato esperienza nei seguenti progetti:

GREENEST (Green constRuction and Energy Efficiency for MediterraNeAn Economic Sustainable development) (2009)

Attività di costruzione del partenariato e di coprogettazione del progetto di cooperazione transfrontaliera, presentato dall'ENEA quale soggetto capofila, a valere sui fondi ENPI e che oltre a Confartigianato Sardegna ha compreso partner di nazionalità greca, tunisina, giordana e portoghese.

Progetto “L’agroalimentare del mediterraneo tra tradizione, qualità e innovazione” (2007)

Attività di progettazione del progetto presentato da Confartigianato Imprese Sardegna nell’ambito della L.R. 19/1996. Il progetto era caratterizzato dal seguente partenariato: Confartigianato Imprese Sardegna, la Camera di Commercio Tuniso Italiana, l’ERSAT, il Comité pour les Etudes Méditerranéennes en Sciences Sociales et de l’Homme, le Camere di Commercio di Sassari e di Oristano.

Progetto Integrato Territoriale “Vetrine dell’Artigianato” (2006)

Attività di progettazione (Project cycle management) e di coordinatore del partenariato del progetto presentato da Confartigianato Imprese Sardegna, nell’ambito della Progettazione Integrata POR 2006-2007, in qualità di soggetto capofila delle amministrazioni comunali di Ales, Armungia, Berchidda, Busachi, Castelsardo, Guspini, Isili, Mamoiada, Morgongiori, Orroli, Pau, Samugheo, Siddi, Arbus e della Camera di Commercio di Nuoro.

Progetto “Osservatorio Regionale sull’Imprenditorialità femminile in Artigianato” (2006-2007)

Attività di progettazione e di project manager del progetto di studio e ricerca in materia di autoimpiego cofinanziato dall’Agenzia Regionale del Lavoro.

Progetto “Realizzazione di una banca-dati per il monitoraggio del fabbisogno formativo” (2005-2006)

Attività di Project Manager dell’ATS “Fondazione Confartigianato FRAS; OBR; EBAS; Osservatorio Industriale; Cespim; Consorzio MIPA; Spin; ERFAS; R&I” finanziato con risorse del FSE dalla Misura 3.5 del POR Sardegna 2000-2006. Budget del progetto pari ad euro 1.791.702,26.

Progetto “La mandorla tunisina: miglioramento degli standard qualitativi nello stoccaggio e nella commercializzazione” (2005-2006)

Attività di Project Manager del Progetto cofinanziato dalla Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna nell’ambito della L.R. 19/1996 e caratterizzato dal seguente partenariato: Confartigianato Imprese Sardegna, Camera di Commercio Tuniso Italiana, ERSAT e Camere di Commercio di Nuoro e di Oristano.

Progetto “Small Business Tutorship” (2003)

Attività di progettazione e di Project Manager del progetto regionale di studio e ricerca in materia di autoimpiego cofinanziato dall’Agenzia Regionale del Lavoro.

“Progetto per la Costituzione di una Rete di Partenariato Imprenditoriale” (2000-2006)

Attività di progettazione e di Project Manager del Progetto regionale, attuato in partnership con la CNA Sarda e l’API Sarda, cofinanziato dalla Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna nell’ambito dell’Accordo di Programma ex art. 9 L.R. 37/98 e avente l’obiettivo di consentire alle PMI sarde l’accesso ai mercati internazionali.

Nell’ambito del progetto sono state realizzate numerose iniziative volte allo sviluppo locale e di promozione e formazione di imprenditori; in particolare sono state realizzate numerose export mission con PMI sarde associate a Confartigianato (Monaco, Berlino, Parigi, Riga, Helsinki).

Capacità e competenze
informatiche

Conoscenza degli strumenti informatici con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- Ottima conoscenza del pacchetto Office;
- Ottima conoscenza del browser Internet Explorer;
- Buona conoscenza di Windows Server 2000;
- Buona conoscenza di SAP Gestione trasferite;
- Buona conoscenza del software Copernico di gestione delle locazioni dell’AREA;
- Buona conoscenza del software Connect per la registrazione telematica dei contratti di locazione e per la gestione telematica degli adempimenti successivi.
- Buona conoscenza del software Sicr@Web
- Buona conoscenza del Sibar (Sistema informativo della Regione Sardegna)

Capacità e competenze artistiche

Amante della letteratura, del giardinaggio e del mare

Altre capacità e competenze Competenze relazionali e di comunicazione maturate attraverso la responsabilità di progettista e di Coordinatore di progetti regionali. Ha sviluppato una significativa rete di contatti con le principali Associazioni Datoriali e sindacali della Sardegna.

Patente/i Patente automobilistica "B"

Ulteriori informazioni

Per conto di Confartigianato Imprese Sardegna ha partecipato a numerosi organismi di carattere regionale.

In particolare:

EBAS Sardegna (Ente Bilaterale Artigiano Sardegna) settembre 2009-dicembre 2010
Coordinatore di parte datoriale della Commissione Paritetica in materia di
Apprendistato Professionalizzante

Regione Autonoma della Sardegna febbraio 2008-gennaio 2011
POR Fesr Sardegna 2007/2013
Componente del Comitato di Sorveglianza

Confartigianato FRAS – UGL febbraio 2008 – maggio 2010
Comitato Regionale Paritetico sulla Sicurezza in Edilizia
Presidente dell'Organismo

Regione Autonoma della Sardegna gennaio 2007-settembre 2010
Componente Supplente della Commissione Regionale per i Servizi
e le Politiche del Lavoro.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali aprile 2002 - dicembre 2006
Direzione Regionale del Lavoro
Cagliari
Componente Supplente della Commissione Regionale per l'Impiego.

Regione Autonoma della Sardegna ottobre 2001- dicembre 2007
Presidenza della Regione
Componente del Comitato Tecnico istituito dall'Accordo di Programma per la realizzazione degli interventi regionali in materia di promozione dello sviluppo locale attraverso processi di internazionalizzazione del sistema imprenditoriale regionale (L.R. 37/98, art. 9).

Ha partecipato inoltre ai seguenti corsi/seminari:

PA360

Corso FAD giugno 2020

Attestato di frequenza e profitto al corso "Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici"

PA360

Corso FAD giugno 2020

Attestato di frequenza e profitto al corso "Benessere lavorativo e organizzativo"

PA360

Corso FAD giugno 2020

Attestato di frequenza e profitto al corso "*Incompatibilità e attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici.*"

PA360

Corso FAD giugno 2020

Attestato di frequenza e profitto al corso "*Valutazione e misurazione della performance nella P.A.*"

PA360

Corso FAD maggio 2020

Attestato di frequenza e profitto al corso "*Gestione gruppi e conflitti*"

Maggioli

Corso FAD luglio 2018

Attestato di partecipazione al corso "*Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali*"

Pipol

Oristano 21/11/2017

Corso di formazione su: "*La relazione efficace*"

Maggioli

Cagliari 15/11/2017

Attestato di partecipazione al corso "*La redazione degli atti amministrativi tra accessibilità totale e tutela della privacy*"

Maggioli

Cagliari 23/10/2014

Attestato di partecipazione all'iniziativa di studio "*La contabilità armonizzata ai sensi del D.LGS. n. 118/2011*"

Formez

Roma

Attestato di partecipazione del corso on line di venti ore su: "*E-leadership Regione Sardegna*"

CGIA

(Confederazione Generale Italiana Artigianato)

Roma

Seminario di studio su: "*Imprenditorialità femminile: Legge 215/92, modifiche alla Circolare e nuovo Bando*". Docente del seminario la dott.ssa Adriana Mauro, Responsabile dell'Ufficio Imprenditorialità femminile del Ministero delle Attività Produttive.

FEDART Fidi

Villasimius (CA)

Consulta Tecnica dei segretari/direttori dei Confidi. Sessioni di studio su: "Basilea, Rating e Legge quadro: il futuro dei sistemi di garanzia per le PMI"; "*Localismo e globalizzazione: nuove sfide per Istituzioni, Banche, Sistemi associativi e Confidi*"; "*Qualificazione e sviluppo del Sistema Confidi: Reti, Prodotti, Servizi*".

CGIA

(Confederazione Generale Italiana Artigianato)

Roma

Seminario di studio su: "*La disciplina degli Aiuti di Stato e la loro applicazione*". Docente del seminario: Prof. Carlo Baldi, Docente di diritto dell'Unione Europea presso l'Università di Bologna e direttore di Europroject.

CGIA

(Confederazione Generale Italiana Artigianato)

Scuola di Direzione

Marina di Ravenna (RA)

Corso di formazione su: *“La Mappa del Tesoro: Persone, Reti e Luoghi che Creano Valore”*. Docenti del corso: Prof. Enzo Rullani, Prof. Aldo Bonomi, Prof. Stefano Sommadossi.

CGIA

(Confederazione Generale Italiana Artigianato)

Torino

Seminario di studio su: *“L’attuazione della Riforma Costituzionale”*.

Ministero Commercio Estero e ICE

Cagliari

Modulo Formativo sulle Attività del Ministero delle Attività Produttive – Dipartimento del Commercio con l’Estero - e sulle attività dell’Istituto per il Commercio Estero. Seminario tenuto da funzionari del Dipartimento del Commercio con l’Estero presso il Ministero delle Attività Produttive.

SIMEST S.p.A.

Cagliari

Modulo Formativo sulle attività svolte dalla Società Italiana per le Imprese all’Estero. Seminario tenuto da funzionari della SIMEST S.p.A.

Confartigianato Imprese Sardegna

Sassari

Seminario di studio su *“SRL Artigiana: conquista, novità, opportunità per le imprese della Sardegna”*. Docenti del corso: dott. Giuseppe Del Vecchio, Responsabile Ufficio Legislazione e Rapporti Parlamentari di Confartigianato e dott. Tino Vaccari, Responsabile del Settore Credito e Incentivi di Confartigianato.

CGIA

(Confederazione Generale Italiana Artigianato)

Scuola di Direzione

Perugia

Corso di formazione su: *“I comportamenti organizzativi e disorganizzativi nel lavoro individuale e nel lavoro in team”*. Docenti del corso: Dott.ri Riccardo Varvelli e Maria Ludovica Lombardi Varvelli della Società “G.R.A.M.” – Gruppo di Ricerca Applicato al Management S.r.l. - di Torino.

Confartigianato Imprese Sardegna - CNA Sarda

Cagliari

Seminario di formazione sulle *“Problematiche relative all’applicazione delle norme europee sulla concorrenza e, in particolare, all’applicazione dei Nuovi orientamenti comunitari per gli aiuti regionali”*. Docente del Seminario: Dott. Antonello Lapalorcia – Dirigente responsabile per gli Aiuti di Stato – Direzione Generale Sviluppo Produttivo e Competitività del Ministero dell’Industria.

È stato coautore inoltre della seguente pubblicazione:

- **ERRIU L., USELI S., MARINI F.**, *Musei artigiani e botteghe storiche*, Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio, Graphical, Cagliari, 2009.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”) e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, autorizzo al trattamento dei dati personali ai fini del procedimento in corso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci, dichiaro che il presente curriculum vitae è veritiero.

Leonardo Erriu

Quartu Sant’Elena, 02/01/2023