

CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Marco Virdis, nato a OMISSIS il 19/06/10968 e residente a OMISSIS

Dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei titoli, esperienze e competenze di studio e professionali descritti nel presente curriculum professionale.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIRDIS MARCO
Data di nascita	19 GIUGNO 1968
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Quartu Sant'Elena
Incarico attuale	Vice Segretario Generale dal 10/09/2014 titolare del Settore Programmazione e gestione risorse umane dal 01/10/2021 Datore di lavoro dal 11/11/21 Dirigente ad interim Settore Affari generali, organi istituzionali servizi demografici urp, ufficio legale dal 01.10.2021
Numero telefonico dell'ufficio cellulare	07082812500
E-mail istituzionale	m.virdis@comune.quartusantelena.ca.it
E-mail personale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

• Date (da – a)	Sessione d'esame 2008/2009
• Nome e tipo di istituto	Corte d'Appello di Milano
• Qualifica conseguita	Abilitato all'esercizio della professione di AVVOCATO
• Date (da – a)	2005 – 2006
• Nome e tipo di istituto	Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano
• Principali materie	Conoscenze multi disciplinari in materia di sicurezza urbana
• Qualifica conseguita	Master di 1° livello in sicurezza urbana – durata 1500 ore con esame finale
• Date (da – a)	04.10.1993 – 30.06.1994 (1000 ore)
• Nome e tipo di istituto	Formez – sede di Cagliari
• Principali materie	Corso post universitario di perfezionamento in Pubblica Amministrazione (discipline giuridiche, contabili, organizzative e comunicative per la direzione di comparti della Pubblica Amministrazione) – Master di 1° livello
• Qualifica conseguita	Diploma di idoneità con ottimo profitto (esame finale) nel “Corso di perfezionamento in Pubblica Amministrazione”
• Date (da – a)	a.s. 1986/87 – 15.10.1992
• Nome e tipo di istituto	Università degli studi di Cagliari – facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie	Discipline giuridiche – indirizzo storico
• Qualifica conseguita	Dottore in giurisprudenza - voto 110/100 e lode

• Date (da – a)	a.s. 1981/82 – 1985/86
• Nome e tipo di istituto	Liceo Classico “Siotto Pintor” di Cagliari
• Principali materie	Discipline umanistiche
• Qualifica conseguita	Maturità classica - voto 60/60

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da – a)	01.06.2008 – data odierna
• datore di lavoro	Comune di Quartu Sant'Elena
• Tipo di azienda o settore	Settore Programmazione e gestione delle risorse umane Vice Segretario Generale Datore di Lavoro
• Tipo di impiego	Dirigente – contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Nell'ambito del suddetto rapporto di lavoro ricopre attualmente le funzioni relative : programmazione e gestione delle risorse umane, compresi la predisposizione dei piani occupazionali e formativi del personale, del piano delle azioni positive e di pari opportunità, l'adozione di ogni adempimento finalizzato all'assunzione del personale, alla gestione amministrativa, contabile e previdenziale del personale in servizio a qualsiasi titolo, supporto al nucleo di valutazione ed all'Ufficio Procedimenti disciplinari, applicazione del CCNL decentrato integrativo.</p> <p>Componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata comparto personale non dirigente</p> <p>Datore di lavoro ai sensi del D.l.vo 81/2008 a partire dal 11/11/2021</p> <p>Vice Segretario Generale, a partire dal 10/09/2014</p> <ul style="list-style-type: none"> - In esecuzione di tale incarico presenza alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale in caso di assenza o impedimento del Segretario generale, emettendo ai sensi del D.Lgs. 267/2000 i pareri di conformità a legge e regolamenti sulle proposte di deliberazione elaborate da tutti i settori dell'Ente, supporta il Segretario Generale nell'espletamento dell'incarico di responsabile della Prevenzione della Corruzione e di verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione. <p>Dirigente ad interim Settore Affari generali, Organi istituzionali, servizi demografici, URP, ufficio legale a partire dal 01.10.2021</p> <p>In esecuzione di tale incarico è responsabile anche del coordinamento amministrativo dell'Ufficio Legale, competente all'attività di difesa in giudizio dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale in materia amministrativa, civile e tributaria ed all'attività di gestione dei rapporti assicurativi e dei sinistri.</p> <p>In precedenza ha ricoperto I seguenti incarichi: Dirigente titolare del Settore Polizia Locale, Protezione civile, viabilità e traffico –dal 01.06.2008 al 30.09.2021, con le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comandante del Corpo di Polizia Locale, comprendente tutti i servizi di vigilanza di competenza del Comune - Responsabilità della gestione dei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente - Responsabilità del servizio di Protezione civile - responsabilità dell'ufficio viabilità e traffico; - pianificazione in materia di mobilità, con particolare riguardo alla regolamentazione della sosta e di iniziative in materia di mobilità sostenibile - manutenzione della segnaletica stradale e degli impianti semaforici <p>Inoltre ha ricoperto i seguenti ulteriori incarichi ad interim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dirigente del Settore affari legali dal 12/07/2013 al 21/01/2016

	<ul style="list-style-type: none"> - Datore di lavoro dal 13/06/2016 al 15/09/2016 - Dirigente del Settore "Tutela dell'Ambiente, Servizi Tecnologici, manutenzioni" dal 16.05.2016 al 10/01/2018 - Dirigente dei Settori "Pubblica istruzione, Cultura, Sport, Politiche Giovanili" e "Servizi Generali e Demografici" dal 10/01/2018 al 11/06/2018 - Dirigente del Settore "Servizi Socio Assistenziali" dal 12/06/2018 e sino al 30/09/2018 - Dirigente del Settore "Pubblica istruzione, Cultura, Sport, Politiche Giovanili" dal 01/10/2018 al 26/11/2018 - Dirigente del settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata (SUE SUAP) SIC dal 26/11/2018 al 09/01/2019 - Dirigente settori Gabinetto e Affari Istituzionali, Pianificazione Strategica e Attuazione Programma di mandato - Servizi Generali e Demografici dal 12/02/2019 al 03/04/2019 <p>Dal 2014 al 2018 ha svolto anche le funzioni di Dirigente responsabile dell'area tecnica Nell'anno 2017 presidente della delegazione trattante di parte pubblica - personale non dirigente</p>
• Date (da – a)	16.02.2004 – 31.05.2008
• datore di lavoro	Provincia di Como, via Borgovico n.148 – Como
• Tipo di azienda o settore	Corpo di Polizia Locale
• Tipo di impiego	Dirigente Comandante – dirigenza – contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> – Coordinamento del Corpo di Polizia Locale, comprendente tutti i servizi di vigilanza di competenza della Provincia – Responsabilità della gestione dei procedimenti sanzionatori e del relativo contenzioso amministrativo e giurisdizionale su tutte le materie di competenza dell'ente – Coordinamento dell'attività di tutti i volontari con funzioni di vigilanza operanti nel territorio provinciale (g.e.v., guardia caccia, guardia pesca volontari) – Responsabilità del Settore Protezione Civile
• Date (da – a)	01.10.2001 - 30.06.2003
• datore di lavoro	Comune di Oristano, Piazza Eleonora d'Arborea – Oristano
• Tipo di azienda o settore	Area vigilanza, commercio e attività produttive
• Tipo di impiego	Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Municipale – dirigenza - contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei seguenti settori: Corpo di Polizia Locale, segnaletica, gestione rifiuti urbani, trasporto locale, commercio, pubblici esercizi ed altre attività produttive
• Date (da – a)	01.09.2001- 30.09.2001, 01.07.2003- 15.02.2004
• datore di lavoro	Comune di Oristano, Piazza Eleonora d'Arborea – Oristano
• Tipo di azienda o settore	Corpo di Polizia Locale
• Tipo di impiego	Vice Comandante – funzionario cat.D3 – contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del Corpo di Polizia Locale
• Date (da – a)	01.10.2002 al 15.03.2003
• datore di lavoro	Unione dei Comuni di Marrubiu, Uras E S.Nicolo' D'arcidano , Prov. Or
• Tipo di azienda o settore	Servizio di Polizia Municipale
• Tipo di impiego	Responsabile del servizio di Polizia Municipale – servizio in convenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Studio di fattibilità, costituzione ed avvio dei servizi di Polizia Municipale
• Date (da – a)	01.06.2001 – 31.08.2001
• datore di lavoro	Comune di Oristano, Piazza Eleonora d'Arborea - Oristano
• Tipo di azienda o settore	Corpo di Polizia Municipale
• Tipo di impiego	Servizio di consulenza

• Principali mansioni e responsabilità	predisposizione di uno studio sulla riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale
• Date (da – a)	01.09.1994 - 31.08.2001
• datore di lavoro	Comune di Sinnai, Piazza delle Rimembranze – Sinnai, prov.CA
• Tipo di azienda o settore	Servizio di Polizia Municipale
• Tipo di impiego	Responsabile del servizio di Polizia Municipale – cat.D - contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del servizio Polizia Municipale , segnaletica, Protezione Civile, mattatoio comunale, prevenzione abigeato

• Date (da – a)	01.12.1998 - 01.12.1999
• datore di lavoro	Comune di Villasimius, prov.CA
• Tipo di azienda o settore	Servizio di Polizia Municipale
• Tipo di impiego	Responsabile del servizio di Polizia Municipale – servizio in convenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del servizio Polizia Municipale , gestione segnaletica
• Date (da – a)	01.06.1995 - 30.09.1995
• datore di lavoro	Comune di Maracalagonis, prov.CA
• Tipo di azienda o settore	Servizio di Polizia Municipale
• Tipo di impiego	Responsabile del servizio di Polizia Municipale – servizio in convenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del servizio Polizia Municipale
• Date (da – a)	1990 – 1991 (15 mesi)
• datore di lavoro	Esercito italiano
• Tipo di azienda o settore	5° btg “Bolsena” - Genio Pionieri
• Tipo di impiego	Sottotenente di complemento
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di leva – coordinamento plotone assegnato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CAPACITÀ LINGUISTICHE	CONOSCENZA DI BASE DELLA LINGUA INGLESE
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	CONOSCENZA DI PROGRAMMI APPLICATIVI OFFICE IN AMBIENTE WINDOWS

ALTRO	<ul style="list-style-type: none"> - PER QUANTO RIGUARDA IN GENERALE, LA CAPACITÀ DI SVOLGERE FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE, È RILEVANTE L'ESPERIENZA MATURATA NELLA DIREZIONE DI NUMEROSI SETTORI PRESSO ENTI E STRUTTURE DI DIVERSA TIPOLOGIA E COMPLESSITÀ. - IN TAL MODO HO PERFEZIONATO MODALITÀ DI APPROCCIO ISPIRATE A CRITERI DI FLESSIBILITÀ E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI PER UN MIGLIOR PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI. FUNZIONI DI DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI. - L'ESPERIENZA MATURATA COME VICE SEGRETARIO GENERALE MI HA CONSENTITO DI APPROFONDIRE, TRA L'ALTRO, LE TEMATICHE LEGATE AL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DI COLLABORARE CON GLI STESSI NELLE VALUTAZIONI RELATIVE ALLA CORRETTEZZA ED OPPORTUNITÀ DEGLI ATTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI MANDATO. - L'ESPERIENZA MATURATA COME DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI GENERALI MI HA CONSENTITO DI COLLABORARE CON IL SEGRETARIO GENERALE NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI
-------	---

	<p>CON L'O.I.V. E DI APPROFONDIRE LE TEMATICHE CONNESSE ALL'ELABORAZIONE DEL PIANO PERIODICO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.</p> <ul style="list-style-type: none">- L'ESPERIENZA MATURATA COME DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI MI HA CONSENTITO DI METTERE IN ATTO LE CONOSCENZE ACQUISITE CON IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE E DI APPROFONDIRE LE TEMATICHE RELATIVE AL CONTENZIO IN MATERIA, AMMINISTRATIVA, CIVILE E TRIBUTARIA NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELL'ENTE LOCALE- RILEVANTE ANCHE L'ESPERIENZA MATURATA COME DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE CHE MI HA CONSENTITO, TRA L'ALTRO, DI APPLICARE DIRETTAMENTE LE MISURE RELATIVE AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA ED A QUELLE PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, A PARTIRE DALLA ROTAZIONE PERIODICA DEL PERSONALE E DI GESTIRE LE RELATIVE CRITICITÀ.- RICHIAMO INOLTRE I SEGUENTI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESPLETATI NELLA REGIONE LOMBARDIA SULLE TEMATICHE DIDATTICO DIVULGATIVE.- COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO DI FORMAZIONE DELLA REGIONE LOMBARDIA I.R.E.F IN QUALITÀ DI DIRETTORE DI CORSO E DOCENTE NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE (ANNI 2004-2008)- PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE A CONVEGNI E SEMINARI NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE
--	---

Quartu Sant'Elena, 03.12.2021

Marco Virdis

Virdis
Marco
03.12.2021
20:48:12
UTC

