

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Data: 16 gennaio 2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AGLAIA ROSA MARIA MURGIA

Indirizzo

Domicilio

Telefono

Residenza

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/02/2016 (in corso)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia per la Coesione Territoriale Area Progetti e Strumenti - Ufficio II - Via Sicilia 162 ROMA

• Tipo di azienda o settore

Statale

• Tipo di impiego

Dirigente

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione dell'Ufficio 2 Infrastrutture e Ambiente – Compiti come declinati dal Piano Triennale dell'ACT, come da declaratoria, prevedono, tra l'altro, con specifico riferimento agli Obiettivi Tematici 4, 5, 6, 7 dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 sia per la politica di coesione nazionale che per quella comunitaria, l'analisi dei documenti di strategia, le attività di coordinamento dei temi di competenza, la collaborazione con i competenti Uffici dell'Area Programmi e Procedure nelle attività di riprogrammazione e sorveglianza dei programmi nazionali, regionali e interregionali, il supporto dal punto di vista tecnico all'attività di progettazione ed attuazione, la raccolta strutturata ed effettuazione di studi, analisi e ricerche finalizzate al supporto alle amministrazioni nazionali e locali, il supporto nelle relazioni istituzionali e negoziali con la Commissione Europea e con il partenariato istituzionale e socio economico nel corso dell'attuazione dei programmi, l'analisi e la valutazione dei contenuti dei programmi nazionali, interregionali, regionali e dei progetti speciali e proposte per il miglioramento dei processi di programmazione e gestione degli interventi.

La valutazione dei risultati ha avuto esiti sempre ampiamente positivi.

• Date (da – a)

15/06/2009-31/01/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia per la Coesione Territoriale/ Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione economica – già Ministero Sviluppo Economico - Dipartimento Politiche di Sviluppo e Coesione, Direzione Generale per la Politica Regionale Comunitaria (DGPRUC) Ufficio III - Via Sicilia 162 ROMA

• Tipo di azienda o settore

Statale

• Tipo di impiego

Esperto/Consulente Senior a contratto

• Principali mansioni e responsabilità

Sorveglianza, monitoraggio e supporto alla programmazione ed attuazione di programmi operativi europei dell'Obiettivo Convergenza del periodo 2007-2013 (PON Reti e Mobilità e POR Campania e degli altri Programmi relativamente alle tematiche Trasporti e Mobilità urbana sostenibile);

Predisposizione di studi, analisi e documenti di indirizzo tecnico e metodologico, per i temi connessi alla Priorità 6 Reti e Mobilità del QSN;

Attività di programmazione della tematica Trasporti dell'Accordo di Partenariato 2014-2020, previa collaborazione alla preliminare definizione delle politiche e strategie per il Settore Trasporti e per il Risultato atteso Mobilità urbana sostenibile e attività di sorveglianza e supporto alla programmazione dei Programmi Operativi in materia.

Attività di supporto, sorveglianza, accompagnamento e monitoraggio connesse ai Grandi

Progetti (infrastrutture in genere) in tutte le loro fasi;

Supporto per la chiusura dei programmi operativi del Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) Obiettivo I del periodo di programmazione 2000-2006, soprattutto relative alle "Risorse Liberate";

Le attività svolte hanno comportato rapporti anche di carattere negoziale con: la Commissione europea, le Amministrazioni Centrali e le Regioni, relazioni con il partenariato istituzionale e socio economico nonché la partecipazione in rappresentanza dell'Ufficio ai Comitati di Sorveglianza, al Comitato di Indirizzo e Attuazione "Reti e Mobilità"; partecipazione agli incontri annuali e a quelli di negoziato con la Commissione Europea; collaborazione sugli altri strumenti della politica regionale, valutazione di coerenza col QSN/AdP e con le strategie in essi delineate, revisioni delle strategie; analisi e elaborazioni sul monitoraggio e valutazioni; pareri in materia di attuazione dei POR; approfondimenti relativi agli audit comunitari di regolarità e di performance per i Programmi e le tematiche seguite.

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 07/11/2008 a 14/06/2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero Sviluppo Economico - Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione, Direzione Generale per le politiche dei fondi strutturali comunitari (DGPFS) Divisione I – ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | Statale |
| • Tipo di impiego | Consulente Senior di Supporto alle funzioni di Autorità di Gestione rimesse all'Ufficio I |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esame degli avanzamenti fisici e finanziari dei progetti finanziati col PON ATAS 2000-2006 e loro correlazioni con la proroga stabilita dalla Commissione per i termini di chiusura. Esame di atti e documentazioni trasmesse dai ministeri destinatari di risorse. Supporto all'AdG per la preparazione della chiusura. |
| • Date (da – a) | 03/2005 a 31/10/2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell' Economia e delle Finanze - Dipartimento per le politiche di sviluppo e di coesione - Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari - ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | Statale |
| • Tipo di impiego | Esperto/Consulente Senior a contratto |
| • Principali mansioni e responsabilità | Prestazione dell'attività di assistenza e consulenza in favore del Servizio e, per il suo tramite, delle Amministrazioni coinvolte nell'attuazione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali con particolare riferimento al settore Trasporti: Supporto all'avvio della nuova programmazione 2007/2013 con partecipazione attiva e propositiva ai tavoli tematici inerenti i Trasporti, anche sostenibili; Attività concernenti la Sorveglianza del PON Trasporti e degli assi/interventi dei Programmi Operativi inerenti l'Asse VI del QCS (Rafforzamento delle reti e nodi di servizio); Supporto all'Ufficio III sull'attuazione dei Programmi Operativi Regionali; Accompagnamento dell'iter dei Grandi Progetti di investimento (non solo trasportistici) di tutti i Programmi Operativi; Partecipazione, per conto del Servizio, al Gruppo di Lavoro Trasporti; Le attività hanno comportato: partecipazione ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi in rappresentanza dell'Ufficio; valutazione di coerenza col QCS/QSN e con le strategie in essi delineate, revisioni delle strategie; partecipazione agli incontri annuali e a quelli di negoziato con la Commissione Europea; analisi e elaborazioni sul monitoraggio e valutazioni; pareri in materia di attuazione dei POR ed elaborazioni specifiche a livello di QCS e QSN; accompagnamento dell'iter procedurale per i G.P. di tutti i POR ed i PON, monitoraggio procedurale e partecipazione alle relative negoziazioni; Risorse Liberate: supporto all'Ufficio e emissione di pareri in materia di attuazione dei POR ed elaborazioni specifiche a livello di QCS; Sorveglianza, monitoraggio e supporto alle AdG nazionali e regionali; Supporto per assicurare la coerenza fra gli Accordi di Programma Quadro per le Regioni Ob. 1 e programmazione comunitaria, nel campo dei Trasporti e per quel che concerne le "risorse liberate". |
| • Date (da – a) | 03/2003 a 03/2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell' Economia e delle Finanze - Dipartimento per le politiche di sviluppo e di coesione - Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari - Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Statale |
| • Tipo di impiego | Esperto/Consulente Senior a contratto |
| • Principali mansioni e responsabilità | Sorveglianza e monitoraggio dei P.O. di competenza: partecipazione, in rappresentanza del SPFS ai Comitati di Sorveglianza dei Programmi; valutazioni di coerenza col QCS e con le strategie in esso delineate relativamente a: Complemento di Programmazione, revisioni delle strategie, selezione dei progetti e ogni altro atto previsto di competenza del SPFS; |

partecipazione agli incontri annuali e a quelli di negoziato con la Commissione Europea; analisi e elaborazioni sul monitoraggio e valutazioni;

Esperto settoriale Trasporti sostenibili e non : supporto all'Ufficio e emissione di pareri in materia di attuazione dei POR ed elaborazioni specifiche a livello di QCS su tutte le modalità (trasporto su ferro in primis); Partecipazione al gruppo di lavoro Trasporti in rappresentanza dell'AdG del QCS;

Collaborazione alla definizione delle politiche e strategie della Direzione per il Settore Trasporti sostenibili e non per la revisione del Quadro Comunitario di Sostegno 2000-2006;

Collaborazione all'applicazione delle politiche e strategie del Servizio per il Settore Trasporti sostenibili e non nei Programmi Operativi italiani, Nazionali e Regionali (fasi di preparazione, negoziato con la CE e stesure definitive);

Esperto settoriale Risorse Liberate: supporto all'Ufficio e emissione di pareri in materia di attuazione dei POR ed elaborazioni specifiche a livello di QCS; Sorveglianza, monitoraggio e supporto alle AdG nazionali e regionali;

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da 02/2001 a 02/2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Generale della Politica Regionale della Commissione Europea, Unità Italia - Bruxelles |
| • Tipo di azienda o settore | Commissione europea |
| • Tipo di impiego | Rapporteur (Esperto Nazionale Distaccato) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabilità diretta: del PON Trasporti, dei Gruppi di Lavoro QCS Italia Trasporti e Semplificazione, dei Docup Lombardia e Trento, sino a novembre 2001 anche del POR Sardegna e del Docup Bolzano. Membro dell'équipe di coordinamento dell'Obiettivo 2, rapporti col Parlamento Europeo e concorrenza. Collaborazione e sostegno col Rapporteur responsabile per i Programmi: Sviluppo Locale, Molise, Bolzano, Valle D'Aosta. Ha avuto rapporti di lavoro costanti e positivi con le Direzioni Generali Agricoltura, Affari Sociali, Ambiente, Pesca, Società dell'Informazione e Concorrenza e con le altre unità della Direzione Politiche Regionali, in particolare quelle di Valutazione orizzontale e quella finanziaria. Per tutti i programmi di responsabilità diretta ha seguito: Negoziazione finalizzata, in particolare, all'ottenimento della coerenza programmatica ed attuativa con le politiche e Strategie Comunitarie e col QCS per Complemento di Programmazione, criteri di selezione dei progetti, strategie attuative di settore, ecc.; "Suivi" dell'attuazione, partecipazione ai Comitati di Sorveglianza in rappresentanza della CE, agli incontri annuali con le AdG, istruttoria delle relazioni annuali e delle domande di pagamento, pareri di competenza sui Programmi Ob. 3 e sulle Iniziative Comunitarie per le Regioni seguite, Partecipazione agli incontri annuali ed a quelli di negoziato con lo Stato Membro e con le AdG. Attività di sostegno sulle stesse attività è stata prestata per i Programmi seguiti in collaborazione. Per tutte le Regioni seguite e per i POM 1994/1999 "Strade", "Ferrovie", "Aeroporti" ha seguito le fasi iniziali delle chiusure, istruendo la prima versione delle chiusure trasmesse. Per il Docup Lombardia ha condotto l'intero negoziato relativo al Docup, per i Docup di Bolzano, Trento ed altre regioni ha partecipato fattivamente alle fasi conclusive del negoziato. Ha rappresentato la Commissione nel Gruppo di lavoro Trasporti. Ha effettuato varie presentazioni della Politica Regionale a gruppi di amministratori e studenti e partecipato come relatore a convegni sul tema. |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da 07/2000 a 01/2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Quartu S. Elena |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Dirigente del servizio di Programmazione strategica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Predisposizione di attività preliminari ai piani di attività e di gestione strategica dell'Ente; Nel periodo 10/2000-11/2000 ha effettuato, nell'interesse del Comune, uno Stage formativo presso la Direzione Generale della Politica Regionale della Commissione Europea, Unità Italia – Bruxelles dove ha svolto le seguenti mansioni: Collaborazione col Rapporteur responsabile dei programmi della Regione Sardegna e per le attività istituzionali dell'unità (POR, PON, Docup, rendicontazione, istruttorie, ecc.). In conseguenza degli esiti dello Stage ha avuto la proposta di prestare la propria opera in qualità di Esperto Nazionale Distaccato |

| | |
|---|---------------------------|
| • Date (da – a) | Da 12/1994 a 06/2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Quartu S. Elena |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Dirigente dei servizi: Sviluppo Economico Attività Produttive e Turismo (11/99-07/00), Servizi Sociali Volontariato e Protezione Civile (02/96-11/99), Ecologia e Ambiente (12/94-02/96) – Dipendente di ruolo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Gestione manageriale delle strutture e gestione di budget annuali plurimiliardari (lit). Ha attivato sistemi di misurazione e controllo attraverso indicatori; ha costruito e gestito i Piani di gestione e le previsioni di bilancio per progetti con obiettivi definiti; ha seguito l'iter per l'attuazione delle opere infrastrutturali e dei servizi di competenza dei Settori seguiti, dall'ideazione dell'infrastruttura/servizio al suo collaudo, inclusa fase di gara, sorveglianza sull'attuazione e gestione, tenuto contatti con soggetti pubblici finanziatori, e effettuato con serietà e professionalità qualunque altra attività lavorativa, negoziale, di relazione, necessaria al buon andamento dei servizi diretti.</p> <p>Ha gestito personale interno (sino a 30 unità) ed esterno, servizi appaltati all'esterno quali Casa del Pensionato, Asili Nido, Servizi di Gestione Parchi pubblici, servizi manutentivi ecc.</p> <p>La valutazione dei risultati ha avuto esiti sempre ampiamente positivi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Da 04/1988 a 12/1994 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Quartu S. Elena |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Funzionario Capo Settore: Lavori Pubblici (sino al luglio 1992) poi Servizi Tecnologici. – Dipendente di ruolo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Direzione dei servizi affidati che hanno compreso l'intero iter per l'attuazione delle opere infrastrutturali e dei servizi di competenza dei Settori seguiti, dall'ideazione dell'infrastruttura/servizio, all'alta sorveglianza, al collaudo, inclusa fase di gara, sorveglianza sull'attuazione e successiva gestione, tenuto contatti con soggetti pubblici finanziatori, e effettuato con serietà e professionalità qualunque altra attività lavorativa, negoziale, di relazione, necessaria al buon andamento dei servizi diretti. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Da 04/1985 a 04/1988 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | XXIV Comunità Montana di Quartu S. Elena |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Funzionario Capo Sez. Urbanistica – Dipendente di ruolo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni tipiche del Capo Settore, in particolare nell'ambito dei Piani Urbanistici Territoriali e relative indagini pluridisciplinari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Da 01/1980 a 04/85 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | vari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Libero professionista |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Ingegnere |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | progettazioni e direzioni di Lavori Pubblici (Strade, scuole, reti idriche e fognarie, piazze) per circa 16 miliardi (lit), oltre a numerose costruzioni abitative, commerciali ecc. per privati. Membro dell'Equipe di studio del Piano di Sviluppo Socioeconomico della CM Barbagia-Mandrolisai |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Mar 2001 – Feb 2003 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Servizi formativi della Commissione europea - Belgio |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <i>Vari corsi sulle procedure interne ed esterne dei fondi strutturali, tecniche negoziali, procedure di gara, qualità dei servizi pubblici, lavoro in équipe, lingua inglese, perfezionamento del francese scritto.</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2000 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Sardegna - Corso "Pass Formazione Funzionari Pubblica Amministrazione" |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <i>(47 giornate + 80 ore, e stage di 16+60 gg. presso la Commissione Europea a Bruxelles) Tutti gli aspetti della programmazione comunitaria</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1999/2000 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Provincia di Cagliari – Galgano & Associati |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <i>"Realizzazione dello Sportello unico per le imprese ai sensi del D. Lgs 112/98" – (43 giorni)</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1984-2001 |



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Qualifica post laurea

Vari

Numerosi corsi di formazione professionale (durate comprese tra 1 e 5 gg) nei campi: Management Pubblico, Bilancio, Riforma e Organizzazione P.A., Gestione e sviluppo risorse umane, Politiche sociali, ecc.

1979-1983

Università degli Studi di Cagliari

Ricerche in campo urbanistico - Collaborazione a ricerche CNR e Borsa di Studio Credito Industriale Sardo - Idoneità nel concorso per ricercatore Universitario, gruppo 137-Urbanistica della Facoltà di Ingegneria dell'Università di Cagliari.

1980-oggi

Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Cagliari

1979

Università degli Studi di Cagliari - Laurea in Ingegneria Civile - Edile con tesi in Urbanistica conseguita con la votazione di 110/110 e lode. Tesi dal titolo "Proposta di razionalizzazione del metodo di pianificazione locale al livello di Piano Regolatore Generale Comunale"

Pianificazione, Progettazione, Costruzione, Geografia umana, Urbanistica

Laurea in Ingegneria (vecchio ordinamento)

Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di INGEGNERE superato con successo e relativo conseguimento della relativa abilitazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| FRANCESE | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |
| INGLESE | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

Capacità negoziali e comunicative in contesti anche complessi e multi istituzionali, forte attitudine al *problem solving*, propensione al lavoro in team e ai rapporti interpersonali, anche multiculturali ed internazionali, acquisite per propensione naturale, poi perfezionata con la formazione e con l'esperienza lavorativa anche in campo internazionale (cfr. supra)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità valutative e gestionali tipiche del lavoro per obiettivi; Capacità direttive, inclusa la valorizzazione delle attitudini e capacità individuali, la motivazione al risultato e l'attivazione di processi di accrescimento reciproco nella struttura diretta. Attitudine al coordinamento di gruppi complessi; Conoscenza diretta delle organizzazioni amministrative dei livelli comunale, regionale, statale e comunitario. Capacità di programmazione, progettazione e attuazione di progetti complessi e relativo monitoraggio. - Acquisite attraverso la formazione e l'esperienza professionale e lavorativa (cfr. supra)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità tecnico ingegneristiche di progettazione e direzione dei lavori (Iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari dal 1980), utilizzo a buon livello dei pacchetti applicativi informatici maggiormente in uso, in particolare degli strumenti Microsoft office (Word, Excel, Internet, Posta elettronica, Power point)

Acquisite attraverso la formazione e l'esperienza professionale e lavorativa (cfr. supra)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità inerenti i Programmi cofinanziati dalla politica di coesione nazionale e comunitaria in tutte le loro fasi: programmazione, gestione, sorveglianza, controllo, monitoraggio e chiusura, con particolare riferimento alle tematiche infrastrutturali, Trasporti sostenibili, Grandi Progetti,



Ambientali, Energia, Ciclo delle Acque e Dissesto. Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale correlata. Costruzione di quadri unici di finanziamento (plurifonte) per tematica. Acquisite attraverso la formazione e l'esperienza professionale e lavorativa (cfr. supra)

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B

Partecipazione come relatore a vari convegni ed workshops sui fondi strutturali
Partecipazione alla redazione di documenti programmatici nazionali relativamente alla tematica trasporti (Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 e Accordo di Partenariato 2014-2020)

La sottoscritta, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e quindi che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni fornite rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Roma 16 gennaio 2019

Aglaja Rosa Maria MURGIA

