



Barbara Cadoni

Nazionalità: Italiana

● ESPERIENZA LAVORATIVA

04/05/2021 – ATTUALE CAGLIARI, Italia

IMPIEGATA FARESARDEGNASRL

- Assistenza e consulenza enti e aziende gestori di servizi energetici e ambientali (servizio idrico integrato, settore elettrico e egas)

30/09/2019 – ATTUALE ROMA

COLLABORATORE ASSOCIAZIONE SCUOLA DI POLITICHE

Supporto all'avvio e al coordinamento didattico del progetto MEditerranean Academy – Accademia Mediterranea di Formazione (MEA)

Ente finanziatore: Fondazione di Sardegna

Partner di progetto: Università degli studi di Cagliari, Svimez, Corso Impact Sardegna

- Gestione iscrizioni e selezioni
- Organizzazione eventi in presenza e in videoconferenza
- Tutoraggio didattico

26/01/2015 – ATTUALE

AMMINISTRATORE UNICO VERA DOMUS COSTRUZIONI SOCIETÀ COOPERATIVA

Amministratore unico

Socio

Attività: Costruzioni e lavorazioni edili

- Gestione amministrativa, fatturazione elettronica, prima nota

Indirizzo Quartu Sant'Elena, Italia

31/05/2013 – 31/05/2016

COLLABORATRICE-ASSISTENTE COLLABORATRICE PARLAMENTARE

Collaborazione Occasionale per:

-Gestione sito internet, profili social network (Facebook, twitter, you tube)

-Elaborazione dati

-Ricerca documentale

-Pubbliche Relazioni e Ufficio Stampa

-Organizzazione eventi

Indirizzo Cagliari, Italia

25/06/2013 – 09/07/2013

GROUP LEADER JAMADA TRAVEL

Group Leader per soggiorni estivi Inps, presso la struttura Hotel Piandineve, Passo del Tonale (BS).

Animazione, vigilanza e attività con bambini e ragazzi.
Accompagnatrice- trasfertista per ragazzi da Olbia (OT) a Passo del Tonale (BS)

Indirizzo Italia

30/06/2007 – 29/09/2007

OPERATRICE DI CALL CENTER ENTU ESTRU S.R.L.

Vendita al pubblico di prodotti di telefonia fissa

Indirizzo Via Cagliari 238 Oristano, 09170, Quartu Sant'Elena, Italia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	B2	B2	B2
ARABO	A2	A2	A1	A1	A1
FRANCESE	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

28/11/2018 – 23/05/2020 Milano , Italia

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN MANAGEMENT PER L'AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI LOCALI POLITECNICO MILANO 1863

Indirizzo Piazza Leonardo da Vinci, 32, Milano , Italia

11/11/2013 – 15/11/2013 Cagliari, Italia

CORSO IN EUROPROGETTAZIONE E EUROPA 2020 Europa Cube srl

- Cicle Project Management
- Analisi della Programmazione Europea 2014-2020
- Studio e compliazione Bandi Europei
- Introduzione alla rendicontazione
- Preparazione al titolo di Master

Indirizzo Cagliari, Italia

30/09/2009 – 31/10/2012 Cagliari, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GOVERNANCE E SISTEMA GLOBALE Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche

Indirizzo studi internazionali e diplomatici; Storia, Diritto internazionale, Economia internazionale, Lingua Inglese e Lingua Araba
Conseguita con Votazione 110/110 e lode

Indirizzo Cagliari, Italia

30/09/2006 – 19/02/2010 Cagliari, Italia

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE Università degli Studi di Cagliari

Indirizzo storico-internazionale; Diritto Privato e Internazionale, Storia, Economia, Lingua Inglese e Lingua Araba

Conseguita con Votazione 110/110 e lode

Indirizzo Cagliari, Italia

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Android | Windows

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

13/06/2015 – 04/10/2020 Comune di Quartu Sant'Elena
Consigliera Comunale Consigliera Comunale di minoranza

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative buona esperienza nella gestione dei progetti e del gruppo di lavoro acquisite con attività di volontariato e durante l'esperienza lavorativa:

- Organizzazione eventi sia di piccola che di grande natura e campagne elettorali (amministrative e regionali)
- Gestione iscrizioni e organizzazione dell'associazione - partito politico

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. spirito di gruppo, buona capacità di adattamento in contesti multiculturali

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Gestione siti internet (Wordpress)
Gestione pagine Facebook e Twitter e canali YouTube
Pubbliche relazioni
Organizzazione eventi
Elaborazione dati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".