



**Elisa**  
Usalla

## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**06/04/2017 - 25/09/2017** Viale Ciusa 16, Cagliari

### **Tirocinio addetta all'amministrazione del personale**

Studio consulente del lavoro Labour ced di Irde Ignazio

Acquisizione della capacità di predisposizione delle pratiche di assunzione subordinato, parasubordinato e la stipulazione dei relativi contratti individuali di lavoro. Predisposizione pratiche di proroga, trasformazioni a tempo indeterminato, trasformazioni pt/ft, modifiche orario, promozioni, licenziamenti, dimissioni e stipulazione delle relative lettere. Invio delle comunicazioni obbligatorie (Unilav) al centro per l'impiego. Contatti con i clienti, gestione della posta elettronica e archiviazione documentale.

**12/2016**

### **Laurea in Economia e Finanza - Indirizzo: Economia delle Amministrazioni Pubbliche**

Università di Cagliari

Principali materie trattate: Economia, Ragioneria, Gestione aziendale, Politica economica, Diritto, Pubbliche amministrazioni

**01/04/2016 - 01/06/2016** - Via Dante 144, Quartu Sant'Elena

### **Tirocinio di formazione Universitario**

Studio commercialista Dott. Lasio

Acquisizione della capacità di utilizzo del programma integrato di contabilità "Zucchetti", registrazioni di contabilità ordinaria, registrazione di contabilità semplificata (registrazione corrispettivi, fatture emesse, fatture acquisto, stampa registri IVA di prova e controllo movimenti, stampa liquidazione IVA periodo e predisposizione F24). Acquisizione delle nozioni sul Bilancio (importazione dei dati contabili dal modulo contabilità ed elaborazione di Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa).

**07/2011**

### **Diploma Scientifico**

Liceo Scientifico Brotzu

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**13/05/2019 - 12/05/2020** - Cagliari, Italia

### **Addetta vendita corner Tommy e Calvin Klein presso Rinascente**

Pvh Italia srl

Gestione completa dei corner; attività di vendita, lavorazione merci, allestimento, elaborazione del report settimanale da inviare all'azienda con un'analisi sull'andamento della settimana.

**01/11/2018 - 31/01/2019**

- **Addetta vendita corner Desigual presso Rinascente**

Desigual

Gestione completa del corner; attività di vendita, lavorazione merci, allestimento, elaborazione del report settimanale da inviare all'azienda con un'analisi sull'andamento della settimana.

Cagliari

**09/05/2018 - 30/09/2018** - Cagliari, Italia

- **Addetta vendita**

Rinascente

Cagliari

**08/12/2017 - 08/05/2018** - Cagliari

- **Stagista - Addetta vendita**

Rinascente

Cagliari

## COMPETENZE LINGUISTICHE

### inglese

Ascolto  
**B1**

Lettura  
**B1**

Produzione orale  
**B1**

Interazione orale  
**B1**

Scrittura  
**B1**

---

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

## PATENTE DI GUIDA

- Patente di guida: **B**

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Competenze organizzative**

Ottime competenze nell'organizzazione e gestione del lavoro maturate nelle esperienze di lavoro e in ambito universitario.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### ● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Ottime capacità comunicative acquisite in ambito universitario e nelle diverse esperienze professionali.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### ● **Competenze professionali**

Corso di specializzazione Visual Merchandising presso l'istituto IED di Cagliari. Acquisizione delle conoscenze di base relative alle tecniche di progettazione e organizzazione dell'immagine di un punto vendita. Conseguimento delle competenze che, attraverso l'analisi del prodotto e lo sviluppo dell'idea, portino alla creazione di allestimenti che raccontino e valorizzino il brand al meglio.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### ● **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.