



CITTÀ DI QUARTU SANT'ELENA

Provincia di Cagliari

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI.

IL DIRIGENTE

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 16/03/2015

RENDE NOTO

è indetta una procedura comparativa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la formazione di un elenco di professionisti appartenenti agli ordini professionali degli avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Quartu Sant'Elena nei giudizi attivi e passivi avanti le Autorità Giudiziarie, le Giurisdizioni Amministrative e Speciali. L'iscrizione nell'elenco di che trattasi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, nè l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi. La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali. La richiesta di iscrizione, comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e dell'allegato disciplinare tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra Amministrazione Comunale e professionista.

REQUISITI

Potranno iscriversi all'elenco i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti ad un Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni;
- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né avere cause ostate a contrarre con la P.A.;
- c) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Quartu Sant'Elena, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco e fintanto che sussiste un incarico per la difesa dell'Ente; nel caso di studio associato dette condizioni sono estese a tutti i legali che ne fanno parte;
- e) non aver rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti del Comune in cause civili, penali, amministrative, in procedimenti stragiudiziali, ecc.;
- f) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- g) non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- i) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- l) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- m) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;

n) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia).

o) essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale.

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti gli associati potenzialmente interessati all'affidamento di incarichi professionali da parte dell'amministrazione comunale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

L'iscrizione nell'elenco avverrà in ordine di presentazione delle domande di iscrizione al Protocollo Comunale esclusivamente mediante l'utilizzo della posta certificata.

Pertanto la domanda di iscrizione, formulata preferibilmente sul modello allegato al presente avviso (allegato A) dovrà essere inviata all'indirizzo

protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it.

La domanda di iscrizione dovrà contenere la dichiarazione, resa ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti indicati al punto 1, nonché le seguenti informazioni:

- a) nominativi di tutti i competenti se trattasi di studio associato;
- b) eventuale iscrizione alla Cassa Forense;
- c) indicazione numero di partita IVA, se soggetto obbligato;
- d) indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata;
- e) indicazione degli estremi della polizza assicurativa per responsabilità professionale ed il massimale garantito ;

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. Curriculum Vitae in formato europeo , sottoscritto in ogni sua singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003), con indicazione specifica delle esperienze acquisite nei singoli settori (materia civilistica, amministrativa , penale, lavoristica, contabile – tributaria etc.) ed in specifiche discipline (es. edilizia , Contrattualistica Pubblica e Privata, Tutela Risarcitoria, Pubblico Impiego etc.) ed in materia di arbitrati, i corsi di formazione frequentati , gli incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici svolti;
2. copia del presente avviso e dell'allegato disciplinare sottoscritti per presa visione ed accettazione.

In qualsiasi momento dalla pubblicazione del presente avviso i professionisti interessati potranno fare richiesta di inserimento nell'elenco e/o aggiornare il curriculum già inviato, trattandosi di elenco aperto, soggetto ad aggiornamento con cadenza trimestrale.

La decisione sull'ammissibilità della domanda di iscrizione nell'elenco comunale è assunta dal Dirigente responsabile del Settore Affari Legali, previa valutazione della documentazione presentata.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale del Comune di Quartu Sant'Elena, al termine delle operazioni istruttorie propedeutiche alla sua formazione/aggiornamento. Nel caso di rifiuto dell'iscrizione, verrà recapitata comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO

La scelta del professionista verrà operata secondo i seguenti criteri:

- a. esperienze risultanti dal curriculum presentato, con particolare riferimento allo svolgimento per Pubbliche Amministrazioni di incarichi analoghi, con riferimento alla materia del contendere. Sarà oggetto di valutazione l'attività espletata presso enti pubblici e l'esperienza nella materia oggetto della controversia rilevabile sia dalla precedente attività difensiva, sia dai titoli posseduti;
- b. presentazione di congruo preventivo sull'attività professionale da svolgersi, valutato in base ai parametri di cui al decreto ministeriale n. 55 del 10.03.2014;
- c. consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- d. rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco dei soggetti ha luogo nel caso di :

- a) accertata e grave inadempienza ,
- b) perdita dei requisiti iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità;
- d) rifiuto, nell'arco del periodo di iscrizione , dell'incarico a seguito dell'affidamento salvo i casi di comprovata incompatibilità;

La cancellazione avviene con atto dirigenziale del settore Affari Legali con comunicazione al soggetto.

CONFERIMENTO INCARICHI

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante assunzione di determinazione del dirigente del Settore Affari Legali, previo atto del dirigente responsabile del settore competente per materia, attestante ai sensi delle vigenti disposizioni statutarie, la volontà di costituirsi in giudizio ovvero di proporre azione legale.

Il Dirigente del settore Affari Legali procederà al conferimento dell'incarico attingendo all'elenco di che trattasi, seguendo i criteri di scelta sopra indicati, subordinatamente alla sottoscrizione da parte del professionista prescelto del disciplinare tipo (allegato B), completo del compenso richiesto per espletamento dell'incarico.

Salvo casi eccezionali connessi con i tempi della causa, potranno essere richiesti preventivi di spesa a più professionisti tra quelli iscritti all'elenco, secondo i criteri di scelta sopra indicati.

Ai fini della formulazione del preventivo di spesa, il professionista dovrà utilizzare quale parametro indicativo quello contenuto nelle tabelle professionali per la liquidazione delle spese di lite da parte dell'organo giurisdizionale, approvate con Decreto Ministeriale n. 55 del 10.03.2014, tenendo conto del valore minimo di liquidazione per ciascuno scaglione di riferimento e distinguendo le ipotesi di esito positivo o negativo del contenzioso

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di conferire incarichi a professionisti specialistici della materia o cattedratici di chiara fama, anche non iscritti all'elenco, per la rappresentanza e difesa degli interessi dell'Ente, qualora ciò sia opportuno in considerazione della particolare natura e complessità della causa.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista assume, tra l'altro, l'obbligo di comunicazione scritta al comune di ogni aggiornamento sulle diverse fasi della causa oggetto di affidamento. Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla tempestiva trasmissione di atti e documenti (memorie, esito udienze, ordinanze ecc.) pertinenti ciascuna fase della prestazione resa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati del Professionista si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e ss. , improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti di riservatezza del Professionista .

Il professionista , nel caso di affidamento di incarico, si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato Decreto Legislativo n.196/2003 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico ..

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato unitamente ai suoi allegati all'Albo Pretorio del Comune di Quartu Sant'Elena e reso disponibile sul sito internet istituzionale :

www.comune.quartusantelena.ca.it (Albo Pretorio on line – Bandi e Avvisi)

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Viridis